

ATA Nº1

Aos vinte e quatro dias, do mês de maio de 2016, pelas nove horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho de Aderentes à Rede de Arquivos do Alentejo - Secção do Distrito de Évora (RAA-DE), no Arquivo Distrital de Évora. Estiveram presentes:

Jorge Janeiro do Arquivo Distrital de Évora; Duarte Galhós do Município de Reguengos de Monsaraz; Carla Santos e Josefa Correia da Universidade de Évora; Paula Gonçalves do Município de Estremoz; Maria Pereira da Administração Regional de Saúde do Alentejo; Maria Lucinda Carrão e Isabel Gameiro do Agrupamento de Escolas nº4 de Évora; Cláudia Henriques e Sandra Pinheiro da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo; Susana Bicho e Manuela Pito do Município do Redondo; Maria do Rosário Martins, Joana Aleixo e Susana Cunha do Município de Évora.....

A reunião foi coordenada pelo diretor do Arquivo Distrital de Évora.....

ORDEM DE TRABALHOS

Ponto numero um – Eleição da Comissão Executiva;

Ponto numero dois – Discussão e Aprovação do Plano de Atividades para 2016;

Ponto numero Três – Outros Assuntos.

Ponto numero um - Eleição da Comissão Executiva

Foi decidido por unanimidade que a eleição será rotativa por ordem de entrada dos membros aderentes à Rede e em conformidade com este princípio foram eleitas as seguintes entidades: Município de Reguengos de Monsaraz, Município de Estremoz e Universidade de Évora.

Ponto numero dois – Discussão e Aprovação do Plano de Atividades para 2016

Objetivo numero um – Eliminar documentos ao abrigo de PGD e RADA, realizando ações de sensibilização em todas as entidades aderentes, cujo resultado esperado será o preenchimento e envio de autos por todas as entidades aderentes com PGD e RADA aprovados, até 31 de dezembro de 2016.....

Objetivo numero dois – Produzir Normas de Gestão de Documentos. Foi proposta a criação de um Regulamento e posteriormente um Manual de Arquivo, através de trabalho colaborativo, reunindo-se o conselho de aderentes trimestralmente, para a execução dos mesmos. O resultado deste trabalho terá uma apresentação pública do modelo de Regulamento e Manual de Arquivo em Março de 2017. Acordou-se que até ao final de 2016 se desenvolverão trabalhos no sentido de ser criado o regulamento.....

Objetivo numero três – Promover o conhecimento dos Planos conformes à MEF- acordou-se que para operacionalizar este objetivo se realizarão ações trimestrais sobre a aplicação dos planos conformes à MEF dividindo as classes entre os membros da RAA-DE. Será realizado um workshop aberto ao público em junho ou setembro de 2017 sobre os planos conformes à MEF.....

Objetivo numero quatro – Promover o conhecimento de sistemas Opensource e dos requisitos Moreq 2010. Para a prossecução deste objetivo acordou-se a realização de duas ações de formação e a realização de reuniões trimestrais, com a posterior apresentação pública de proposta de requisitos para SGD e de documento sobre sistemas Opensource em 30 de outubro de 2017.....

Objetivo numero cinco – Promover a literacia digital através da Rede de Pontos de pesquisa de arquivos, realizando três ações de formação e criando-se Pontos de Pesquisa de Arquivo em todas as entidades aderentes até dezembro 2016.....

Objetivo numero seis – Promover a difusão das ODA3, realizando uma ação de formação, cujo resultado será a normalização de IDD.....

O Plano de atividades proposto foi aceite por unanimidade.....

Ponto numero Três – Outros Assuntos

Foi aprovada a possibilidade de entidades fora do distrito de Évora, mas localizadas na região do Alentejo, poderem participar nos grupos de trabalho e nas iniciativas da RAA-DE, uma vez que não podem aderir à Rede.....

Informou o diretor do Arquivo Distrital de Évora que está criada a página da RAA-DE no

site do arquivo distrital de Évora cujo endereço é o seguinte:

[http://adevr.dglab.gov.pt/serviços/apoiotecnico/rede-de-arquivos/.....](http://adevr.dglab.gov.pt/serviços/apoiotecnico/rede-de-arquivos/)

Foram criados os seguintes grupos de trabalho:

Grupo de trabalho de Arquivos Digitais - coordenação do Município de Reguengos de Monsaraz, dando cumprimento ao objetivo número quatro do Plano de Atividades.....

Grupo de Trabalho de Gestão de Documentos – coordenado pelo Município de Estremoz, dando cumprimento aos objetivos numero um, numero dois e numero três, do Plano de Atividades.....

Grupo de Trabalho de Conservação, Tratamento e Divulgação de Documentos – coordenado pela Universidade de Évora, cumprindo os objetivos numero cinco e numero seis do Plano de Atividades.....

Seguidamente o diretor do Arquivo Distrital de Évora fez uma apresentação “Como Aplicar Instrumentos de Avaliação de Documentos nas Autarquias Locais”, ação de sensibilização sobre a avaliação e eliminação de documentos de arquivo.....

Apresentou também uma proposta de modelo de Gestão de Sistema de Arquivo Organizacional.....

Encerramento

E, não havendo mais nada a tratar, pelas treze horas deu-se por encerrada a reunião do Conselho de Aderentes da RAA-DE, tendo sido por mim, lavrada a presente ata, a qual assino em testemunho da verdade.

Paula Gonçalves

Os membros,

Jorge Janeiro

Duarte Galhós

Josefa Correia.....

Maria Pereira
Isabel Gameiro
Cláudia Henriques
Sandra Pinheiro
Susana Bicho
Manuela Pito
Maria do Rosário Martins
Joana Aleixo

Susana Cunha
Paula Gonçalves

ATA N.º 02

No dia 18 de outubro de 2016 pelas 10:20 horas, no edifício da CCDR Alentejo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação das classes 100 e 150 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
3. Marcação da 3ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos na alínea j) do n.º 2 do artigo 8.º. O Ponto 2 ocupou a tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até à classe 150.30. A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 13 de dezembro no Município de Redondo pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel*
Cláudia Henriques – CCDR Alentejo
Gisela Valério – Município de Sousel*
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paulo Batista – Município de Sousel*
Susana Bicho – Município de Redondo

* O Município de Sousel solicitou a adesão ao Grupo de Trabalho da Gestão Documental não integrando o Conselho de Aderentes, o qual irá oportunamente votar a sua integração plena neste grupo de trabalho.

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 03

No dia 12 de janeiro de 2017 pelas 10:00 horas, no edifício do Arquivo Municipal de Redondo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Estratégia da DGLAB para as associações de desporto, cultura e recreio;
2. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
3. Apresentação das classes 150 e 200 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
4. Marcação da 4ª reunião da RAA-DE.

Antes de se dar início à ordem de trabalhos foram tratados os seguintes pontos:

1. Aprovação das atas das reuniões anteriores;
2. Votação da adesão do Município de Sousel ao Grupo de Trabalho da Gestão Documental pelo Conselho de Aderentes.

O Ponto 1 da ordem de trabalhos foi desenvolvido de manhã, tendo a RAA-DE decidido avançar com um projeto próprio, com o objetivo de criar um “Guia dos Arquivos dos Concelhos do Distrito de Évora” através da produção de um guia em cada um dos Municípios que aderirem ao projeto. Trata-se de um projeto incremental que evoluirá por versões. A entidade coordenadora do projeto é o Arquivo Distrital de Évora porque, por inerência, coordena a RAA-DE e as entidades executoras são os Municípios aderentes ao projeto que definirão a calendarização e a forma de execução deste nas respetivas áreas geográficas. As entidades detentoras de arquivos a inserir no guia de cada concelho são, designadamente: Municípios, Freguesias, Escolas, Entidades da Administração Central, Associações, IPSS, Fundações, Empresas, Famílias, Indivíduos. Os campos a utilizar nos guias são: Fundo; Âmbito e conteúdo; Entidade produtora; Entidade proprietária; Tipo de entidade; Utilidade pública; Entidade responsável pela custódia; Condições de acesso; Morada; Instrumentos de descrição documental; Entidades ou fundos relacionados; Contactos; Datas extremas; Dimensão; Responsável. Os Municípios que aderirem transmitirão, posteriormente, os resultados a apresentar em 2017.

O Ponto 2 da ordem de trabalhos foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos no n.º 2 do artigo 26.º.

O Ponto 3 ocupou a tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até ao final da classe 200.

A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 16 de fevereiro no Arquivo Municipal de Estremoz pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel

Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz

Gisela Valério – Município de Sousel

Idalete Lebre – Município de Montemor-o-Novo

Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora

Josefa Correia – Universidade de Évora

Manuela Pitó - Município de Redondo

Maria do Rosário Martins – Município de Évora

Maria José Ferrão – CCDR Alentejo

Maria Pereira – Administração Regional de Saúde

Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo

Sílvia Russo – Município de Estremoz

Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 04

No dia 16 de fevereiro de 2017 pelas 10:00 horas, no edifício do Arquivo Municipal de Estremoz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação das classes 250 e 300 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
3. Marcação da 5ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos no final do regulamento. O Ponto 2 ocupou parte da tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até à classe 250.30. no final da sessão as colegas do Arquivo Municipal de Estremoz fizeram uma demonstração sobre técnicas de conservação de documentos. A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 30 de março no Município de Reguengos de Monsaraz pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério – Município de Sousel
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 05

No dia 30 de março de 2017 pelas 10:30 horas, no edifício da Biblioteca Municipal Reguengos de Monsaraz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
2. Análise do Guia dos Arquivos do Concelho de Reguengos de Monsaraz;
3. Apresentação das classes 300 e 350 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
4. Marcação da 6ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi desenvolvido de manhã e no início da tarde e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos após análise a todo o articulado do regulamento. O Ponto 2 ocupou parte da tarde, tendo-se analisado genericamente a estrutura e os campos do Guia. O Ponto 3 ocupou o tempo restante, tendo-se analisado até ao final da classe 300.10. A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 18 de maio no Município de Sousel pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica - Município de Sousel
Duarte Galhós - Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério - Município de Sousel
Jorge Janeiro - Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia - Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria José Ferrão - CCDR Alentejo
Maria Pereira - Administração Regional de Saúde
Paula Gonçalves - Município de Estremoz
Paulo Batista - Município de Sousel
Sílvia Russo - Município de Estremoz
Sandra Pinheiro - CCDR Alentejo
Susana Bicho - Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 06

No dia 23 de maio de 2017 na Sala das Sessões dos Paços do Concelho da Câmara Municipal de Sousel, pelas 10 horas, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação das classes 300 e 350 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
3. Marcação da 7ª reunião da RAA-DE.

O período antes da Ordem do Dia incluiu os seguintes assuntos:

1. O grupo concordou com a realização da visita aos trabalhos do projeto de qualificação do arquivo da CCDRA e da formação sobre instrução de candidaturas a projetos de arquivos no âmbito do Alentejo 2020 em Setembro, em data a acordar com a CCDRA;
2. Foi aprovado por maioria o logotipo da RAA-DE, produzido pelos serviços municipais da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz por sugestão do Dr. Duarte Galhós, tendo sido escolhido o sobreiro por simbolizar a região do Alentejo e por ter uma configuração reticulada, refletindo, assim, a estrutura de rede. Os outros dois logotipos eram: um sobreiro com cor negra; e três espigas juntas (uma amarela, outra amarela torrada e outra vermelha);
3. O Dr. Duarte Galhós propôs que foi criado um site da RAA-DE e uma página de Facebook. Esta questão ficou de ser tratada por si juntamente com o diretor do ADEVR;
4. O diretor do ADEVR informou que foi convidado para representar a RAA-DE no V Encontro de Arquivos do Algarve em Lagoa, no dia 26 de maio, e no Grupo de Trabalho de Arquivos Municipais da BAD, no dia 23 de junho, em Ponte de Lima. Vai estar presente no primeiro mas ainda não decidiu se vai estar no segundo evento;
5. Difundiu-se também informação genérica sobre a formação a realizar pela BAD na CIMAC sobre o Atóm.

Ordem do Dia:

O Ponto 1 ocupou toda a reunião, tendo-se analisado dez documentos complementares, não se conseguindo realizar a análise às classes MEF previstas. Os documentos analisados foram os seguintes:

1. Grelha de requisitos técnicos de suporte à elaboração da política de informação;
2. Política de aquisições e de alienações;
3. Grelha técnica de aquisições e das alienações;
4. Grelha de requisitos obrigatórios para a conservação, o tratamento e a disponibilização dos arquivos;
5. Modelo de auto de fiscalização;

6. Normas para empréstimo de documentos para exposições;
7. Formulário de empréstimo de obras;
8. Grelha de identificação de unidades de instalação;
9. Auto de eliminação;
10. Grelha de requisitos técnicos de suporte aos planos de conservação documental.

A 7ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para o dia 28 de setembro.

Durante a reunião aproveitou-se para se efetuar uma visita ao arquivo intermédio do Município de Sousel.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica - Município de Sousel
Duarte Galhós - Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério - Município de Sousel
Jorge Janeiro - Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia - Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria José Ferrão - CCDR Alentejo
Maria Pereira - Administração Regional de Saúde
Paula Gonçalves - Município de Estremoz
Paulo Batista - Município de Sousel
Sílvia Russo - Município de Estremoz
Sandra Pinheiro - CCDR Alentejo
Susana Bicho - Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 07

No dia 30 de outubro de 2017 na CCDR Alentejo, pelas 10 horas, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

4. Formação “Alentejo 2020”:
 - 1.1 Financiamento de projetos
 - 1.2 Balcão 2020
5. Projeto de qualificação do Arquivo da CCDRA
6. Visita ao arquivo da CCDRA;
7. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
8. Apresentação do Festival;
9. Guia dos arquivos do distrito;
10. Apresentação do site e da página de Facebook da RAA-DE;
11. Marcação da 8ª reunião da RAA-DE.

Ordem do Dia:

O senhor Presidente da CCDR, Dr. Roberto Grilo, deu as boas-vindas ao grupo.

Procedeu-se à alteração da ordem do Dia, tendo-se antecipado o Ponto 3. Miguel Santos, Ricardo Viana e Sónia Guerra realizaram uma apresentação do projeto de qualificação do arquivo da CCDR. A seguir passou-se ao Ponto 1 da reunião tendo a Eng.ª Ana Prates e o Dr. Nelson Faustino efetuado uma explicação sobre o Financiamento comunitário de projetos e o Balcão 2020. Da parte da tarde o Dr. Rui Mendes realizou uma visita guiada ao arquivo da CCDR durante a qual foi possível observar os trabalhos em curso do projeto adjudicado à Reisswolf. Após o retorno à reunião antecipou-se o Ponto 7, com a apresentação do site (<https://redearquivosalente.wixsite.com/meusite>) e da página de Facebook (<https://www.facebook.com/Rede-de-Arquivos-do-Alentejo-RAADE-562437800754658/>) da RAA-DE pelo diretor do Arquivo Distrital de Évora. Em seguida analisaram-se na totalidade os seguintes documentos complementares:

1. Grelha de avaliação de materiais multimédia
2. Formulário de empréstimo de obras
3. Grelha de identificação de unidades de instalação
4. Auto de eliminação
5. Grelha de requisitos técnicos de suporte à decisão de proposta de classificação de bens arquivísticos
6. Auto de entrega
7. Contrato de doação
8. Guia de remessa
9. Registo de leitores
10. Requisição de leitura
11. Requisições internas
12. Requisição de reprodução, pesquisa e certificação de documentos
13. Contrato de depósito

A 7ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para os dias 04 ou 05 de dezembro na Universidade de Évora.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica - Município de Sousel
Ana Prates - CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Cláudia Henriques - CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Duarte Galhós - Município de Reguengos de Monsaraz
Jorge Janeiro - Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia - Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria José Ferrão - CCDR Alentejo
Miguel Santos - Reisswolf (apenas durante uma parte da manhã)
Nelson Faustino - CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Paulo Batista - Município de Sousel
Ricardo Viana - Reisswolf (apenas durante parte da manhã)
Roberto Grilo - CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Rui Mendes - CCDR Alentejo
Sílvia Russo - Município de Estremoz
Sandra Pinheiro - CCDR Alentejo
Sónia Guerra - Reisswolf (apenas durante parte da manhã)
Susana Bicho - Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 08

No dia 4 de dezembro, na sala 242 do Colégio do Espírito Santo, Universidade de Évora, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação do FestivArq;
3. Discussão sobre a proposta de realização de Encontro Transfronteiriço de Arquivos (Alentejo/Extremadura) Triannual;
4. Guia dos arquivos do distrito;
5. Marcação da 9ª reunião da RAA-DE.

Procedeu-se à alteração da Ordem de Trabalhos tendo-se discutido primeiro os pontos 2, 3 e 4.

Assim, no ponto 2 foi apresentada a ideia, pelo diretor do Arquivo Distrital, de alguns municípios organizarem um festival coordenado pela Rede de Arquivos, com a participação das coletividades culturais, desportivas e recreativas que, no Dia Internacional dos Arquivos se quisessem associar à iniciativa, realizando reconstituições de eventos por elas organizados no passado, de modo a sensibilizá-las para a importância dos arquivos. O grupo aprovou a ideia mas a designação do evento e a implementação serão decididos em próximas reuniões.

No ponto 3 discutiu-se a proposta do diretor do Arquivo Distrital de ser realizado um Encontro Transfronteiriço de Arquivos (Alentejo/Extremadura), de 3 em 3 anos. A proposta foi aprovada, devendo o diretor iniciar contactos para que a primeira edição venha a ocorrer em 2020.

No ponto 4 foi efetuado um ponto de situação relativamente ao “Guia dos arquivos do distrito”. O guia de Reguengos de Monsaraz está pronto, o de Montemor-o-Novo, o de Redondo, o de Évora e o de Estremoz estão em curso.

Retornou-se então ao ponto 1. Analisaram-se na totalidade os seguintes documentos complementares:

- Instruções do SIADAP - Gestão do sistema de arquivo
- Relatório anual de monitorização do sistema de arquivo
- Modelo de acordo para a disponibilização de registos e imagens digitais na Internet
- Modelo de acordo de colaboração para prestação de apoio técnico e financeiro
- Modelo de registo das incorporações
- Modelo de registo de controlo de mudança de local e de dono dos bens de interesse nacional, público ou municipal
- Modelo de registo de bens classificados de interesse municipal, público e nacional

Prazos de entrega
Tabela de Preços
Ficha de avaliação do estado de conservação dos documentos
Ficha de registo de intervenções de conservação e restauro
Solicitação de serviços de conservação e restauro
Declaração de responsabilidade pela intervenção em documentos deteriorados

A 9ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para o dia 30 de janeiro no Arquivo Municipal de Redondo.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.45 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica - Município de Sousel
Jorge Janeiro - Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia - Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Paulo Batista - Município de Sousel
Pedro Batista - Universidade de Évora
Sílvia Russo - Município de Estremoz
Sandra Pinheiro - CCDR Alentejo
Susana Bicho - Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

Formação AtoM

No dia 18 de dezembro de 2017, nas instalações da Universidade de Évora, realizou-se uma formação gratuita sobre AtoM ministrada pelos colegas da Rede de Arquivos do Algarve, concretamente, Sónia Negrão, José Anjos e Flávio Mendes do Município de Albufeira e Nuno Marques do Município de Vila do Bispo. Estiveram presentes 37 formandos dos municípios de Évora, Redondo, Estremoz, Mourão, Vendas Novas, Reguengos de Monsaraz e Sousel, da Universidade de Évora, da Administração Regional de Saúde, da CCDR Alentejo e do Arquivo Distrital de Évora.

ATA N.º 09

No dia 30 de janeiro de 2018, pelas 10 horas, no Centro Cultural, em Redondo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Apresentação dos sites AtoM;
2. Discussão de campos para utilização no AtoM;
3. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
4. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
5. Ponto de situação do Festivarg;
6. Ponto de situação do Guia dos arquivos do distrito;
7. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
8. Marcação da 10ª reunião da RAA-DE.

O senhor vice-presidente da Câmara Municipal de Redondo, José Portel, deu as boas-vindas ao grupo.

Antes de se dar início à Ordem de Trabalhos discutiu-se o convite para o II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral, tendo o grupo considerado que fazia sentido a participação mas que ficava condicionada à disponibilização de transporte para o(s) orador(es) por um dos membros da Rede.

No Ponto 1 o Município de Estremoz e o Município de Redondo apresentaram os resultados obtidos, tendo-se aproveitado para partilhar conhecimentos com o grupo e tirar dúvidas.

O Ponto 2 acabou por ser fundido com o Ponto 1.

No Ponto 3 decidiu-se que se deveria descarregar e analisar até à próxima reunião o Thesaurus do Eurovoc para que, posteriormente, o grupo distribua as várias temáticas entre os seus membros de modo a produzir um Thesaurus de forma colaborativa que auxilie na descrição arquivística no sistema AtoM.

No Ponto 4 discutiu-se o Encontro Transfronteiriço de Arquivos tendo o diretor do Arquivo Distrital ficado encarregue de estimar os custos da iniciativa a suportar pela parte portuguesa.

No Ponto 5 concordou-se em calendarizar o Festivarg para o Dia Internacional dos Arquivos (9 de junho), devendo os municípios articular as iniciativas com as coletividades que estejam interessadas em participar.

No Ponto 6 informou-se que a produção do Guia dos arquivos do distrito está em curso.

No Ponto 7 a discussão limitou-se a alterações realizadas ao articulado do modelo de regulamento de arquivo.

A 10ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para dia 27 de fevereiro no Arquivo Municipal de Estremoz.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica - Município de Sousel
Duarte Galhós - Município de Reguengos de Monsaraz
Jorge Janeiro - Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia - Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Paula Gonçalves - Município de Estremoz
Paulo Batista - Município de Sousel
Pedro Batista - Universidade de Évora
Sílvia Russo - Município de Estremoz
Sandra Pinheiro - CCDR Alentejo
Susana Bicho - Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 10

No dia 27 de fevereiro de 2018, pelas 10 horas, no Arquivo Municipal, em Estremoz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

12. Votação da proposta de adesão do CECHAP à RAA-DE;
13. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
14. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
15. Ponto de situação do convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral;
16. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
17. Ponto de situação do FestivArq;
18. Ponto de situação do Guia dos arquivos do distrito;
19. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
20. Marcação da 11ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem do Dia o diretor do Arquivo Distrital perguntou aos presentes se havia interesse em a RAA-DE apresentar comunicações ao Congresso BAD e disponibilidade de alguma entidade em assegurar o transporte. Ficou-se de ver o que era possível.

No Ponto 1 foi votada por unanimidade a adesão do CECHAP à RAA-DE, tendo o seu representante participado na reunião a partir daí.

No Ponto 2 debateram-se dúvidas sobre o AtoM.

No Ponto 3 discutiu-se a estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM a partir do Eurovoc, concluindo-se que é aconselhável organizar uma formação sobre indexação.

No Ponto 4 abordou-se o convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral, ficando ainda por se decidir qual das entidades da RAA-DE se disponibiliza a assegurar o transporte.

No Ponto 5 o diretor do Arquivo Distrital referiu que vai enviar aos membros da RAA-DE uma lista de participantes para análise e discussão interna.

No Ponto 6 discutiu-se de forma breve o FestivArq ficando os municípios presentes de confirmar o mais rápido possível se conseguem assegurar a participação no evento pré-agendado para dia 9 de junho (Dia Internacional dos Arquivos).

No Ponto 7 foi referido que os trabalhos de elaboração do Guia dos arquivos do distrito estão em curso, estando finalizado também o guia do Município de Estremoz.

No Ponto 8 foram discutidos os seguintes documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo:

1. Parecer obrigatório no âmbito da aquisição de sistemas e programas informáticos, de equipamentos e de material para arquivo;
2. Grelha de requisitos técnicos de suporte à emissão do parecer obrigatório no âmbito de processos de contratualização de serviços na área dos arquivos;
3. Orientações para nomeação de pastas físicas e digitais.

No Ponto 9 marcou-se provisoriamente a próxima reunião para o dia 21 de março sem se definir o local.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica - Município de Sousel
Carlos Filipe - CECHAP
Joana Duarte - Município de Évora
Susana Cunha - Município de Évora
Jorge Janeiro - Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia - Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Paulo Batista - Município de Sousel
Pedro Batista - Universidade de Évora
Sílvia Russo - Município de Estremoz
Sandra Pinheiro - CCDR Alentejo
Susana Bicho - Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro