

ATA Nº1

Aos vinte e quatro dias, do mês de maio de 2016, pelas nove horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho de Aderentes à Rede de Arquivos do Alentejo - Secção do Distrito de Évora (RAA-DE), no Arquivo Distrital de Évora. Estiveram presentes:

Jorge Janeiro do Arquivo Distrital de Évora; Duarte Galhós do Município de Reguengos de Monsaraz; Carla Santos e Josefa Correia da Universidade de Évora; Paula Gonçalves do Município de Estremoz; Maria Pereira da Administração Regional de Saúde do Alentejo; Maria Lucinda Carrão e Isabel Gameiro do Agrupamento de Escolas nº4 de Évora; Cláudia Henriques e Sandra Pinheiro da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo; Susana Bicho e Manuela Pito do Município do Redondo; Maria do Rosário Martins, Joana Aleixo e Susana Cunha do Município de Évora.....

A reunião foi coordenada pelo diretor do Arquivo Distrital de Évora.....

ORDEM DE TRABALHOS

Ponto numero um – Eleição da Comissão Executiva;

Ponto numero dois – Discussão e Aprovação do Plano de Atividades para 2016;

Ponto numero Três – Outros Assuntos.

Ponto numero um - Eleição da Comissão Executiva

Foi decidido por unanimidade que a eleição será rotativa por ordem de entrada dos membros aderentes à Rede e em conformidade com este princípio foram eleitas as seguintes entidades: Município de Reguengos de Monsaraz, Município de Estremoz e Universidade de Évora.

Ponto numero dois – Discussão e Aprovação do Plano de Atividades para 2016

Objetivo numero um – Eliminar documentos ao abrigo de PGD e RADA, realizando ações de sensibilização em todas as entidades aderentes, cujo resultado esperado será o preenchimento e envio de autos por todas as entidades aderentes com PGD e RADA aprovados, até 31 de dezembro de 2016.....

Objetivo numero dois – Produzir Normas de Gestão de Documentos. Foi proposta a criação de um Regulamento e posteriormente um Manual de Arquivo, através de trabalho colaborativo, reunindo-se o conselho de aderentes trimestralmente, para a execução dos mesmos. O resultado deste trabalho terá uma apresentação pública do modelo de Regulamento e Manual de Arquivo em Março de 2017. Acordou-se que até ao final de 2016 se desenvolverão trabalhos no sentido de ser criado o regulamento.....

Objetivo numero três – Promover o conhecimento dos Planos conformes à MEF- acordou-se que para operacionalizar este objetivo se realizarão ações trimestrais sobre a aplicação dos planos conformes à MEF dividindo as classes entre os membros da RAA-DE. Será realizado um workshop aberto ao público em junho ou setembro de 2017 sobre os planos conformes à MEF.....

Objetivo numero quatro – Promover o conhecimento de sistemas Opensource e dos requisitos Moreq 2010. Para a prossecução deste objetivo acordou-se a realização de duas ações de formação e a realização de reuniões trimestrais, com a posterior apresentação pública de proposta de requisitos para SGD e de documento sobre sistemas Opensource em 30 de outubro de 2017.....

Objetivo numero cinco – Promover a literacia digital através da Rede de Pontos de pesquisa de arquivos, realizando três ações de formação e criando-se Pontos de Pesquisa de Arquivo em todas as entidades aderentes até dezembro 2016.....

Objetivo numero seis – Promover a difusão das ODA3, realizando uma ação de formação, cujo resultado será a normalização de IDD.....

O Plano de atividades proposto foi aceite por unanimidade.....

Ponto numero Três – Outros Assuntos

Foi aprovada a possibilidade de entidades fora do distrito de Évora, mas localizadas na região do Alentejo, poderem participar nos grupos de trabalho e nas iniciativas da RAA-DE, uma vez que não podem aderir à Rede.....

Informou o diretor do Arquivo Distrital de Évora que está criada a página da RAA-DE no

site do arquivo distrital de Évora cujo endereço é o seguinte:

[http://adevr.dglab.gov.pt/serviços/apoiotecnico/rede-de-arquivos/.....](http://adevr.dglab.gov.pt/serviços/apoiotecnico/rede-de-arquivos/)

Foram criados os seguintes grupos de trabalho:

Grupo de trabalho de Arquivos Digitais - coordenação do Município de Reguengos de Monsaraz, dando cumprimento ao objetivo número quatro do Plano de Atividades.....

Grupo de Trabalho de Gestão de Documentos – coordenado pelo Município de Estremoz, dando cumprimento aos objetivos numero um, numero dois e numero três, do Plano de Atividades.....

Grupo de Trabalho de Conservação, Tratamento e Divulgação de Documentos – coordenado pela Universidade de Évora, cumprindo os objetivos numero cinco e numero seis do Plano de Atividades.....

Seguidamente o diretor do Arquivo Distrital de Évora fez uma apresentação “Como Aplicar Instrumentos de Avaliação de Documentos nas Autarquias Locais”, ação de sensibilização sobre a avaliação e eliminação de documentos de arquivo.....

Apresentou também uma proposta de modelo de Gestão de Sistema de Arquivo Organizacional.....

Encerramento

E, não havendo mais nada a tratar, pelas treze horas deu-se por encerrada a reunião do Conselho de Aderentes da RAA-DE, tendo sido por mim, lavrada a presente ata, a qual assino em testemunho da verdade.

Paula Gonçalves

Os membros,

Jorge Janeiro

Duarte Galhós

Josefa Correia.....

Maria Pereira

Isabel Gameiro

Cláudia Henriques

Sandra Pinheiro

Susana Bicho

Manuela Pito

Maria do Rosário Martins

Joana Aleixo

Susana Cunha

Paula Gonçalves

ATA N.º 02

No dia 18 de outubro de 2016 pelas 10:20 horas, no edifício da CCDR Alentejo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação das classes 100 e 150 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
3. Marcação da 3ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos na alínea j) do n.º 2 do artigo 8.º. O Ponto 2 ocupou a tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até à classe 150.30. A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 13 de dezembro no Município de Redondo pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel*
Cláudia Henriques – CCDR Alentejo
Gisela Valério – Município de Sousel*
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paulo Batista – Município de Sousel*
Susana Bicho – Município de Redondo

* O Município de Sousel solicitou a adesão ao Grupo de Trabalho da Gestão Documental não integrando o Conselho de Aderentes, o qual irá oportunamente votar a sua integração plena neste grupo de trabalho.

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 03

No dia 12 de janeiro de 2017 pelas 10:00 horas, no edifício do Arquivo Municipal de Redondo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Estratégia da DGLAB para as associações de desporto, cultura e recreio;
2. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
3. Apresentação das classes 150 e 200 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
4. Marcação da 4ª reunião da RAA-DE.

Antes de se dar início à ordem de trabalhos foram tratados os seguintes pontos:

1. Aprovação das atas das reuniões anteriores;
2. Votação da adesão do Município de Sousel ao Grupo de Trabalho da Gestão Documental pelo Conselho de Aderentes.

O Ponto 1 da ordem de trabalhos foi desenvolvido de manhã, tendo a RAA-DE decidido avançar com um projeto próprio, com o objetivo de criar um “Guia dos Arquivos dos Concelhos do Distrito de Évora” através da produção de um guia em cada um dos Municípios que aderirem ao projeto. Trata-se de um projeto incremental que evoluirá por versões. A entidade coordenadora do projeto é o Arquivo Distrital de Évora porque, por inerência, coordena a RAA-DE e as entidades executoras são os Municípios aderentes ao projeto que definirão a calendarização e a forma de execução deste nas respetivas áreas geográficas. As entidades detentoras de arquivos a inserir no guia de cada concelho são, designadamente: Municípios, Freguesias, Escolas, Entidades da Administração Central, Associações, IPSS, Fundações, Empresas, Famílias, Indivíduos. Os campos a utilizar nos guias são: Fundo; Âmbito e conteúdo; Entidade produtora; Entidade proprietária; Tipo de entidade; Utilidade pública; Entidade responsável pela custódia; Condições de acesso; Morada; Instrumentos de descrição documental; Entidades ou fundos relacionados; Contactos; Datas extremas; Dimensão; Responsável. Os Municípios que aderirem transmitirão, posteriormente, os resultados a apresentar em 2017.

O Ponto 2 da ordem de trabalhos foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos no n.º 2 do artigo 26.º.

O Ponto 3 ocupou a tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até ao final da classe 200.

A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 16 de fevereiro no Arquivo Municipal de Estremoz pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério – Município de Sousel
Idalete Lebre – Município de Montemor-o-Novo
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro