

COLÓQUIO COMEMORATIVO DO CENTENÁRIO DO ARQUIVO DISTRITAL DE ÉVORA

RENTABILIZAR E VALORIZAR A MEMÓRIA EBORENSE



Maria do Rosário Piteira Martins
Arquivo Municipal de Évora
29 de Novembro de 2016

LOCALIZAÇÃO



Fig. 1- Localização do Arquivo Municipal Évora

- ✘ O Arquivo Intermédio da Câmara Municipal de Évora, localizado no centro Histórico da cidade, conserva documentos de grande valor histórico-documental e tal como qualquer outro da sua importância, pretende recolher toda a documentação criada pela entidade pública, Câmara Municipal de Évora, a qual foi necessária à sua criação, funcionamento e exercício de atividade, disponibilizando-a ao mesmo tempo aos seus utilizadores.



Fig. 2-Arquivo Municipal de Évora

DEPÓSITOS

6 Salas

3 Kms de prateleira

Fig. 6-Sala C



Fig. 7-Sala D



Fig. 8 - Sala N

ACONDICIONAMENTO

As espécies à entrada são:

Acondicionadas

Etiquetadas

Arrumadas



Fig. 9 - Acondicionamento

DIGITALIZAÇÃO

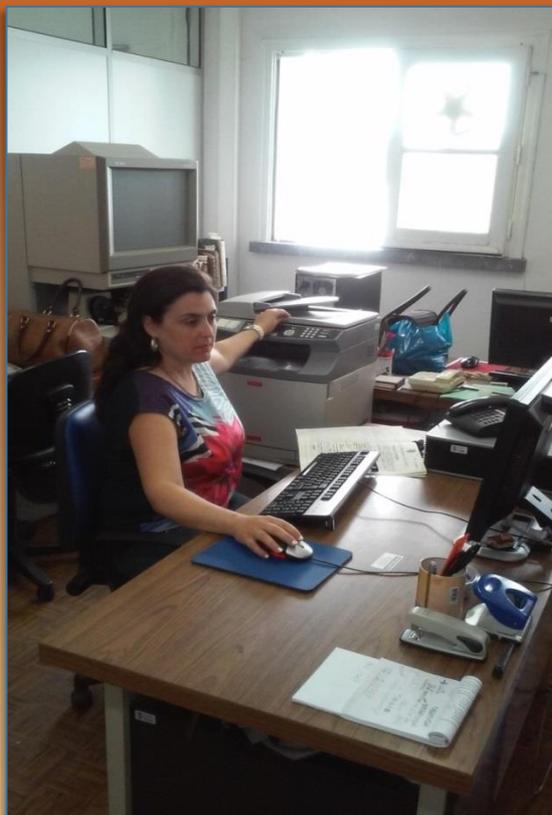


Fig. 10 - Serviço de digitalização

O Serviço de Digitalização tem como objetivos:

- ✘ - Facilitar o acesso à informação;
- ✘ - Otimizar o processo de reprodução dos documentos, substituindo a fotocópia tradicional pela digitalização;
- ✘ - Garantir segurança e integridade do património documental, evitando a manipulação dos originais.

MICROFILMAGEM



Fig. 11 – Serviço de microfilmagem

- ✘ Este projeto atendeu à microfilmagem dos processos individuais dos funcionários do quadro que são diariamente consultados e requisitados pelo serviço de pessoal da Câmara Municipal de Évora, bem como de alguns documentos de interesse relevante e histórico.

PRESERVAÇÃO

Intervenções de preservação e conservação de forma a atrasar os efeitos de degradação dos documentos.

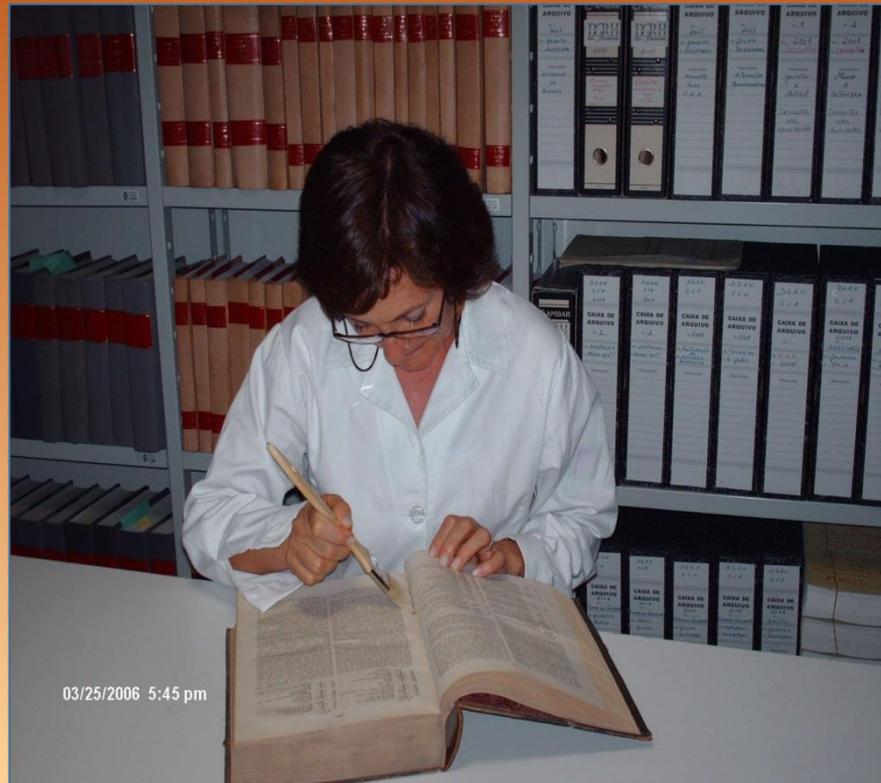


Fig. 12 – Serviço de preservação e conservação

TRATAMENTO

Estudo orgânico-funcional

Legislação/Regulamentação

**Recolha de
elementos
identificativos das
unidades
arquivísticas**

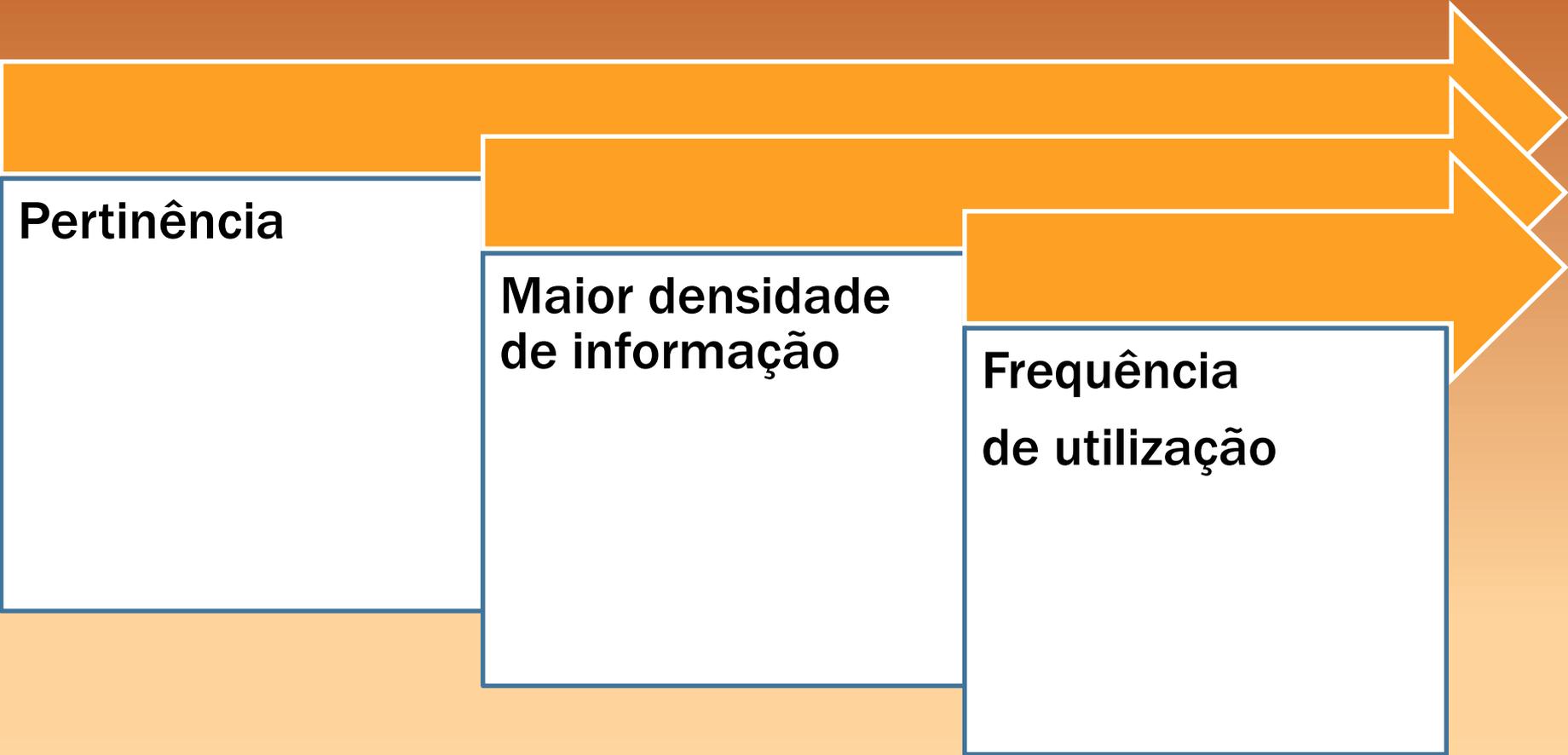
**Recenseamento
séries
documentais**

**Registo da
informação/
Gestdoc**

Edoclink

**Preservação/
Valorização**

AVALIAÇÃO



Pertinência

**Maior densidade
de informação**

**Frequência
de utilização**

ACESSO



Sala de Leitura



Inventário página Arquivo



Repositório
Digital/arqme.cm-evora.pt

VALORIZAÇÃO

- ✘ A documentação em causa tem também ela sido alvo de utilização em algumas das exposições que o Arquivo tem levado a efeito para divulgação do seu próprio acervo, bem como no serviço educativo desenvolvido para proporcionar aos mais novos momentos de contacto com a História Local.

Fig. 13- Serviço educativo



Fig.14 - Espaço expositivo



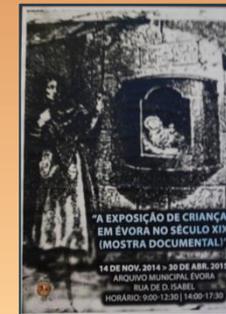
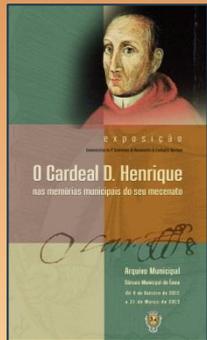
Fig. 15- Visitas ao Arquivo – Dia Mundial Criança

DIVULGAÇÃO

-Página do Arquivo



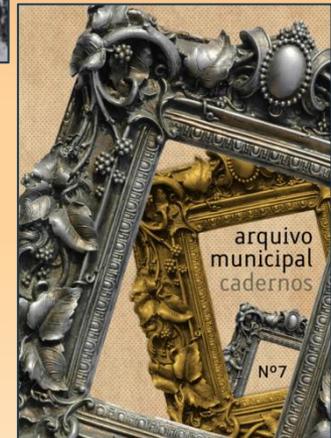
-Exposições



-Rota dos Arquivos



-Cadernos do Arquivo



CONCLUSÃO



- **Gestão da Informação**
- **Disponibilização**
- **Preservação**
- **Divulgação**



- **Desmaterialização**
- **Agilização de todos os processos**
- **Uniformização de procedimentos**



- **Normalização de todos os tipos de documentos**
- **Disponibilização de documentos em simultâneo para todos os colaboradores**

OBRIGADA