

COLÓQUIO COMEMORATIVO DO CENTENÁRIO DO ARQUIVO DISTRITAL DE ÉVORA

RENTABILIZAR E VALORIZAR A MEMÓRIA EBORENSE



Maria do Rosário Piteira Martins
Arquivo Municipal de Évora
29 de Novembro de 2016

LOCALIZAÇÃO



Fig. 1- Localização do Arquivo Municipal Évora

- ✘ O Arquivo Intermédio da Câmara Municipal de Évora, localizado no centro Histórico da cidade, conserva documentos de grande valor histórico-documental e tal como qualquer outro da sua importância, pretende recolher toda a documentação criada pela entidade pública, Câmara Municipal de Évora, a qual foi necessária à sua criação, funcionamento e exercício de atividade, disponibilizando-a ao mesmo tempo aos seus utilizadores.



Fig. 2-Arquivo Municipal de Évora

DEPÓSITOS

6 Salas

3 Kms de prateleira

Fig. 6-Sala C



Fig. 7-Sala D



Fig. 8 - Sala N

ACONDICIONAMENTO

As espécies à entrada são:

Acondicionadas

Etiquetadas

Arrumadas



Fig. 9 - Acondicionamento

DIGITALIZAÇÃO

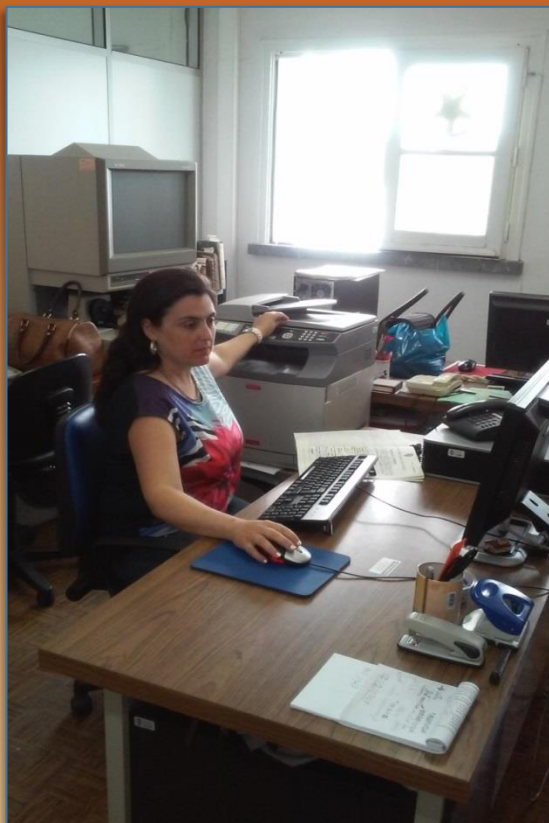


Fig. 10 - Serviço de digitalização

O Serviço de Digitalização tem como objetivos:

- ✘ - Facilitar o acesso à informação;
- ✘ - Otimizar o processo de reprodução dos documentos, substituindo a fotocópia tradicional pela digitalização;
- ✘ - Garantir segurança e integridade do património documental, evitando a manipulação dos originais.

MICROFILMAGEM



Fig. 11 – Serviço de microfilmagem

- ✘ Este projeto atendeu à microfilmagem dos processos individuais dos funcionários do quadro que são diariamente consultados e requisitados pelo serviço de pessoal da Câmara Municipal de Évora, bem como de alguns documentos de interesse relevante e histórico.

PRESERVAÇÃO

Intervenções de preservação e conservação de forma a atrasar os efeitos de degradação dos documentos.

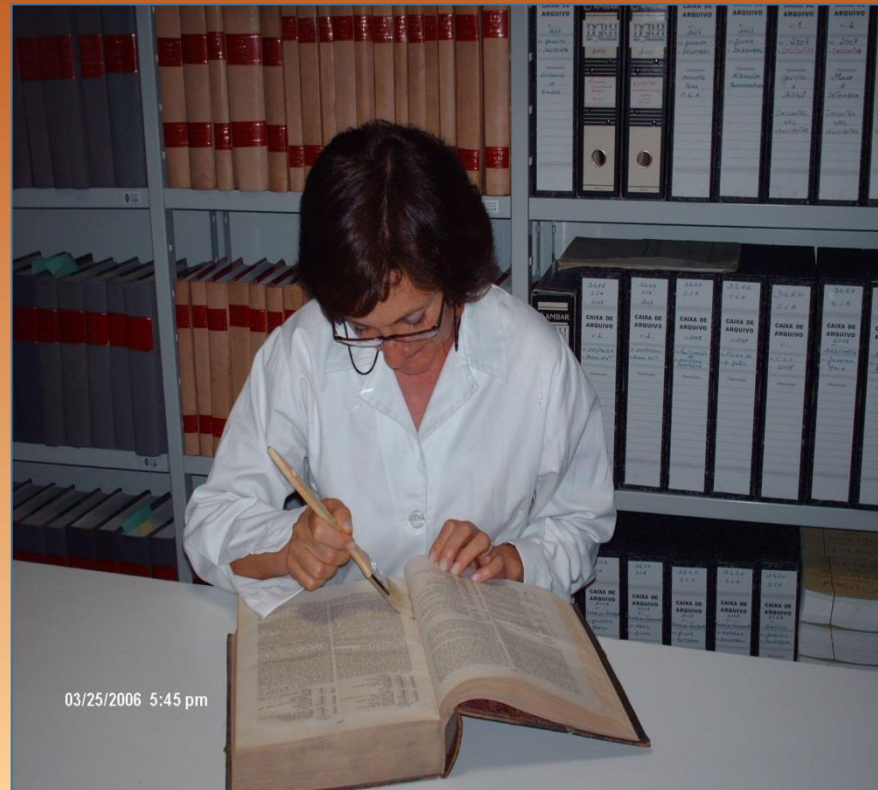


Fig. 12 – Serviço de preservação e conservação

TRATAMENTO

Estudo orgânico-funcional

Legislação/Regulamentação

**Recolha de
elementos
identificativos das
unidades
arquivísticas**

**Recenseamento
séries
documentais**

**Registo da
informação/
Gestdoc**

Edoclink

**Preservação/
Valorização**

AVALIAÇÃO

Eliminação

Presidência do Conselho de Ministros e Ministério da Cultura
PORTARIA Nº 102/2009

de 20 de Setembro de 2009

Atividade: Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro
Responsável: Maria Helena de Azevedo
Data de Início: 01/01/2009
Data de Término: 31/12/2009
Status: Em andamento
Observações: Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro

Atividade	Responsável	Data de Início	Data de Término	Status	Observações
Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro	Maria Helena de Azevedo	01/01/2009	31/12/2009	Em andamento	Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro
Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro	Maria Helena de Azevedo	01/01/2009	31/12/2009	Em andamento	Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro
Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro	Maria Helena de Azevedo	01/01/2009	31/12/2009	Em andamento	Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro
Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro	Maria Helena de Azevedo	01/01/2009	31/12/2009	Em andamento	Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro
Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro	Maria Helena de Azevedo	01/01/2009	31/12/2009	Em andamento	Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro
Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro	Maria Helena de Azevedo	01/01/2009	31/12/2009	Em andamento	Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro
Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro	Maria Helena de Azevedo	01/01/2009	31/12/2009	Em andamento	Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro
Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro	Maria Helena de Azevedo	01/01/2009	31/12/2009	Em andamento	Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro
Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro	Maria Helena de Azevedo	01/01/2009	31/12/2009	Em andamento	Manutenção do acervo do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro

Preservação



AVALIAÇÃO



Pertinência

**Maior densidade
de informação**

**Frequência
de utilização**

ACESSO



Sala de Leitura



Inventário página Arquivo



Repositório
Digital/arqme.cm-evora.pt

VALORIZAÇÃO

- ✘ A documentação em causa tem também ela sido alvo de utilização em algumas das exposições que o Arquivo tem levado a efeito para divulgação do seu próprio acervo, bem como no serviço educativo desenvolvido para proporcionar aos mais novos momentos de contacto com a História Local.

Fig. 13- Serviço educativo



Fig.14 - Espaço expositivo



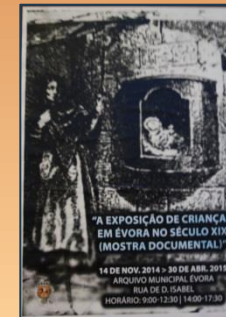
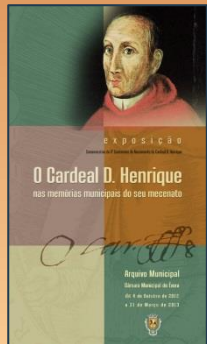
Fig. 15- Visitas ao Arquivo – Dia Mundial Criança

DIVULGAÇÃO

-Página do Arquivo



-Exposições



-Rota dos Arquivos



-Cadernos do Arquivo



CONCLUSÃO



- **Gestão da Informação**
- **Disponibilização**
- **Preservação**
- **Divulgação**



- **Desmaterialização**
- **Agilização de todos os processos**
- **Uniformização de procedimentos**



- **Normalização de todos os tipos de documentos**
- **Disponibilização de documentos em simultâneo para todos os colaboradores**

OBRIGADA