

ATA N°1

Aos vinte e quatro dias, do mês de maio de 2016, pelas nove horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho de Aderentes à Rede de Arquivos do Alentejo - Secção do Distrito de Évora (RAA-DE), no Arquivo Distrital de Évora. Estiveram presentes:

Jorge Janeiro do Arquivo Distrital de Évora; Duarte Galhós do Município de Reguengos de Monsaraz; Carla Santos e Josefa Correia da Universidade de Évora; Paula Gonçalves do Município de Estremoz; Maria Pereira da Administração Regional de Saúde do Alentejo; Maria Lucinda Carrão e Isabel Gameiro do Agrupamento de Escolas nº4 de Évora; Cláudia Henriques e Sandra Pinheiro da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo; Susana Bicho e Manuela Pito do Município do Redondo; Maria do Rosário Martins, Joana Aleixo e Susana Cunha do Município de Évora.....
A reunião foi coordenada pelo diretor do Arquivo Distrital de Évora.....

ORDEM DE TRABALHOS

Ponto número um – Eleição da Comissão Executiva;

Ponto número dois – Discussão e Aprovação do Plano de Atividades para 2016;

Ponto número Três – Outros Assuntos.

Ponto número um - Eleição da Comissão Executiva

Foi decidido por unanimidade que a eleição será rotativa por ordem de entrada dos membros aderentes à Rede e em conformidade com este princípio foram eleitas as seguintes entidades: Município de Reguengos de Monsaraz, Município de Estremoz e Universidade de Évora.

Ponto número dois – Discussão e Aprovação do Plano de Atividades para 2016

Objetivo número um – Eliminar documentos ao abrigo de PGD e RADA, realizando ações de sensibilização em todas as entidades aderentes, cujo resultado esperado será o preenchimento e envio de autos por todas as entidades aderentes com PGD e RADA aprovados, até 31 de dezembro de 2016.....

Objetivo número dois – Produzir Normas de Gestão de Documentos. Foi proposta a criação de um Regulamento e posteriormente um Manual de Arquivo, através de trabalho colaborativo, reunindo-se o conselho de aderentes trimestralmente, para a execução dos mesmos. O resultado deste trabalho terá uma apresentação pública do modelo de Regulamento e Manual de Arquivo em Março de 2017. Acordou-se que até ao final de 2016 se desenvolverão trabalhos no sentido de ser criado o regulamento.....

Objetivo número três – Promover o conhecimento dos Planos conformes à MEF- acordou-se que para operacionalizar este objetivo se realizarão ações trimestrais sobre a aplicação dos planos conformes à MEF dividindo as classes entre os membros da RAA-DE. Será realizado um workshop aberto ao público em junho ou setembro de 2017 sobre os planos conformes à MEF.....

Objetivo número quatro – Promover o conhecimento de sistemas Opensource e dos requisitos Moreq 2010. Para a prossecução deste objetivo acordou-se a realização de duas ações de formação e a realização de reuniões trimestrais, com a posterior apresentação pública de proposta de requisitos para SGD e de documento sobre sistemas Opensource em 30 de outubro de 2017.....

Objetivo número cinco – Promover a literacia digital através da Rede de Pontos de pesquisa de arquivos, realizando três ações de formação e criando-se Pontos de Pesquisa de Arquivo em todas as entidades aderentes até dezembro 2016.....

Objetivo número seis – Promover a difusão das ODA3, realizando uma ação de formação, cujo resultado será a normalização de IDD.....

O Plano de atividades proposto foi aceite por unanimidade.....

Ponto número Três – Outros Assuntos

Foi aprovada a possibilidade de entidades fora do distrito de Évora, mas localizadas na região do Alentejo, poderem participar nos grupos de trabalho e nas iniciativas da RAA-DE, uma vez que não podem aderir à Rede.....

Informou o diretor do Arquivo Distrital de Évora que está criada a página da RAA-DE no site do arquivo distrital de Évora cujo endereço é o seguinte:

<http://adevr.dglab.gov.pt/serviços/apoiotecnico/rede-de-arquivos/>.....

Foram criados os seguintes grupos de trabalho:

Grupo de trabalho de Arquivos Digitais - coordenação do Município de Reguengos de Monsaraz, dando cumprimento ao objetivo número quatro do Plano de Atividades.....

Grupo de Trabalho de Gestão de Documentos – coordenado pelo Município de Estremoz, dando cumprimento aos objetivos numero um, numero dois e numero três, do Plano de Atividades.....

Grupo de Trabalho de Conservação, Tratamento e Divulgação de Documentos – coordenado pela Universidade de Évora, cumprindo os objetivos numero cinco e numero seis do Plano de Atividades.....

Seguidamente o diretor do Arquivo Distrital de Évora fez uma apresentação “Como Aplicar Instrumentos de Avaliação de Documentos nas Autarquias Locais”, ação de sensibilização sobre a avaliação e eliminação de documentos de arquivo.....

Apresentou também uma proposta de modelo de Gestão de Sistema de Arquivo Organizacional.....

Encerramento

E, não havendo mais nada a tratar, pelas treze horas deu-se por encerrada a reunião do Conselho de Aderentes da RAA-DE, tendo sido por mim, lavrada a presente ata, a qual assino em testemunho da verdade.

Paula Gonçalves

Os membros,

Jorge Janeiro

Duarte Galhós

Josefa Correia.....

Maria Pereira

Isabel Gameiro

Cláudia Henriques

Sandra Pinheiro

Susana Bicho

Manuela Pito

Maria do Rosário Martins

Joana Aleixo

Susana Cunha

Paula Gonçalves

ATA N.º 02

No dia 18 de outubro de 2016 pelas 10:20 horas, no edifício da CCDR Alentejo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação das classes 100 e 150 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
3. Marcação da 3ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos na alínea j) do n.º 2 do artigo 8.º. O Ponto 2 ocupou a tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até à classe 150.30. A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 13 de dezembro no Município de Redondo pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel*
Cláudia Henriques – CCDR Alentejo
Gisela Valério – Município de Sousel*
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paulo Batista – Município de Sousel*
Susana Bicho – Município de Redondo

* O Município de Sousel solicitou a adesão ao Grupo de Trabalho da Gestão Documental não integrando o Conselho de Aderentes, o qual irá oportunamente votar a sua integração plena neste grupo de trabalho.

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 03

No dia 12 de janeiro de 2017 pelas 10:00 horas, no edifício do Arquivo Municipal de Redondo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Estratégia da DGLAB para as associações de desporto, cultura e recreio;
2. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
3. Apresentação das classes 150 e 200 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
4. Marcação da 4ª reunião da RAA-DE.

Antes de se dar início à ordem de trabalhos foram tratados os seguintes pontos:

1. Aprovação das atas das reuniões anteriores;
2. Votação da adesão do Município de Sousel ao Grupo de Trabalho da Gestão Documental pelo Conselho de Aderentes.

O Ponto 1 da ordem de trabalhos foi desenvolvido de manhã, tendo a RAA-DE decidido avançar com um projeto próprio, com o objetivo de criar um “Guia dos Arquivos dos Concelhos do Distrito de Évora” através da produção de um guia em cada um dos Municípios que aderirem ao projeto. Trata-se de um projeto incremental que evoluirá por versões. A entidade coordenadora do projeto é o Arquivo Distrital de Évora porque, por inerência, coordena a RAA-DE e as entidades executoras são os Municípios aderentes ao projeto que definirão a calendarização e a forma de execução deste nas respetivas áreas geográficas. As entidades detentoras de arquivos a inserir no guia de cada concelho são, designadamente: Municípios, Freguesias, Escolas, Entidades da Administração Central, Associações, IPSS, Fundações, Empresas, Famílias, Indivíduos. Os campos a utilizar nos guias são: Fundo; Âmbito e conteúdo; Entidade produtora; Entidade proprietária; Tipo de entidade; Utilidade pública; Entidade responsável pela custódia; Condições de acesso; Morada; Instrumentos de descrição documental; Entidades ou fundos relacionados; Contactos; Datas extremas; Dimensão; Responsável. Os Municípios que aderirem transmitirão, posteriormente, os resultados a apresentar em 2017.

O Ponto 2 da ordem de trabalhos foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos no n.º 2 do artigo 26.º.

O Ponto 3 ocupou a tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até ao final da classe 200.

A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 16 de fevereiro no Arquivo Municipal de Estremoz pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério – Município de Sousel
Idalete Lebre – Município de Montemor-o-Novo
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz

Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 04

No dia 16 de fevereiro de 2017 pelas 10:00 horas, no edifício do Arquivo Municipal de Estremoz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação das classes 250 e 300 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
3. Marcação da 5ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos no final do regulamento. O Ponto 2 ocupou parte da tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até à classe 250.30. no final da sessão as colegas do Arquivo Municipal de Estremoz fizeram uma demonstração sobre técnicas de conservação de documentos. A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 30 de março no Município de Reguengos de Monsaraz pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério – Município de Sousel
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 05

No dia 30 de março de 2017 pelas 10:30 horas, no edifício da Biblioteca Municipal Reguengos de Monsaraz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
2. Análise do Guia dos Arquivos do Concelho de Reguengos de Monsaraz;
3. Apresentação das classes 300 e 350 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
4. Marcação da 6ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi desenvolvido de manhã e no início da tarde e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos após análise a todo o articulado do regulamento. O Ponto 2 ocupou parte da tarde, tendo-se analisado genericamente a estrutura e os campos do Guia. O Ponto 3 ocupou o tempo restante, tendo-se analisado até ao final da classe 300.10. A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 18 de maio no Município de Sousel pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério – Município de Sousel
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 06

No dia 23 de maio de 2017 na Sala das Sessões dos Paços do Concelho da Câmara Municipal de Sousel, pelas 10 horas, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação das classes 300 e 350 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
3. Marcação da 7ª reunião da RAA-DE.

O período antes da Ordem do Dia incluiu os seguintes assuntos:

1. O grupo concordou com a realização da visita aos trabalhos do projeto de qualificação do arquivo da CCDRA e da formação sobre instrução de candidaturas a projetos de arquivos no âmbito do Alentejo 2020 em Setembro, em data a acordar com a CCDRA;
2. Foi aprovado por maioria o logotipo da RAA-DE, produzido pelos serviços municipais da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz por sugestão do Dr. Duarte Galhós, tendo sido escolhido o sobreiro por simbolizar a região do Alentejo e por ter uma configuração reticulada, refletindo, assim, a estrutura de rede. Os outros dois logotipos eram: um sobreiro com cor negra; e três espigas juntas (uma amarela, outra amarela torrada e outra vermelha);
3. O Dr. Duarte Galhós propôs que foi criado um site da RAA-DE e uma página de Facebook. Esta questão ficou de ser tratada por si juntamente com o diretor do ADEVR;
4. O diretor do ADEVR informou que foi convidado para representar a RAA-DE no V Encontro de Arquivos do Algarve em Lagoa, no dia 26 de maio, e no Grupo de Trabalho de Arquivos Municipais da BAD, no dia 23 de junho, em Ponte de Lima. Vai estar presente no primeiro mas ainda não decidiu se vai estar no segundo evento;
5. Difundiu-se também informação genérica sobre a formação a realizar pela BAD na CIMAC sobre o AtoM.

Ordem do Dia:

O Ponto 1 ocupou toda a reunião, tendo-se analisado dez documentos complementares, não se conseguindo realizar a análise às classes MEF previstas. Os documentos analisados foram os seguintes:

1. Grelha de requisitos técnicos de suporte à elaboração da política de informação;
2. Política de aquisições e de alienações;
3. Grelha técnica de aquisições e das alienações;
4. Grelha de requisitos obrigatórios para a conservação, o tratamento e a disponibilização dos arquivos;
5. Modelo de auto de fiscalização;
6. Normas para empréstimo de documentos para exposições;
7. Formulário de empréstimo de obras;
8. Grelha de identificação de unidades de instalação;
9. Auto de eliminação;
10. Grelha de requisitos técnicos de suporte aos planos de conservação documental.

A 7ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para o dia 28 de setembro.

Durante a reunião aproveitou-se para se efetuar uma visita ao arquivo intermédio do Município de Sousel.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério – Município de Sousel
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 07

No dia 30 de outubro de 2017 na CCDR Alentejo, pelas 10 horas, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

4. Formação “Alentejo 2020”:
 - 1.1 Financiamento de projetos
 - 1.2 Balcão 2020
5. Projeto de qualificação do Arquivo da CCDRA
6. Visita ao arquivo da CCDRA;
7. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
8. Apresentação do Festivarc;
9. Guia dos arquivos do distrito;
10. Apresentação do site e da página de Facebook da RAA-DE;
11. Marcação da 8ª reunião da RAA-DE.

Ordem do Dia:

O senhor Presidente da CCDR, Dr. Roberto Grilo, deu as boas-vindas ao grupo.

Procedeu-se à alteração da ordem do Dia, tendo-se antecipado o Ponto 3. Miguel Santos, Ricardo Viana e Sónia Guerra realizaram uma apresentação do projeto de qualificação do arquivo da CCDR. A seguir passou-se ao Ponto 1 da reunião tendo a Eng.ª Ana Prates e o Dr. Nelson Faustino efetuado uma explicação sobre o Financiamento comunitário de projetos e o Balcão 2020. Da parte da tarde o Dr. Rui Mendes realizou uma visita guiada ao arquivo da CCDRA durante a qual foi possível observar os trabalhos em curso do projeto adjudicado à Reisswolf. Após o retorno à reunião antecipou-se o Ponto 7, com a apresentação do site (<https://redearquivosalente.wixsite.com/meusite>) e da página de Facebook (<https://www.facebook.com/Rede-de-Arquivos-do-Alentejo-RAADE-562437800754658/>) da RAA-DE pelo diretor do Arquivo Distrital de Évora. Em seguida analisaram-se na totalidade os seguintes documentos complementares:

1. Grelha de avaliação de materiais multimédia
2. Formulário de empréstimo de obras
3. Grelha de identificação de unidades de instalação
4. Auto de eliminação
5. Grelha de requisitos técnicos de suporte à decisão de proposta de classificação de bens arquivísticos
6. Auto de entrega
7. Contrato de doação
8. Guia de remessa
9. Registo de leitores
10. Requisição de leitura
11. Requisições internas
12. Requisição de reprodução, pesquisa e certificação de documentos
13. Contrato de depósito

A 7ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para os dias 04 ou 05 de dezembro na Universidade de Évora.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel

Ana Prates – CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)

Cláudia Henriques – CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Miguel Santos – Reisswolf (apenas durante uma parte da manhã)
Nelson Faustino – CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Paulo Batista – Município de Sousel
Ricardo Viana – Reisswolf (apenas durante parte da manhã)
Roberto Grilo – CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Rui Mendes – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sónia Guerra – Reisswolf (apenas durante parte da manhã)
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 08

No dia 4 de dezembro, na sala 242 do Colégio do Espírito Santo, Universidade de Évora, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação do Festival;
3. Discussão sobre a proposta de realização de Encontro Transfronteiriço de Arquivos (Alentejo/Extremadura) Trienal;
4. Guia dos arquivos do distrito;
5. Marcação da 9ª reunião da RAA-DE.

Procedeu-se à alteração da Ordem de Trabalhos tendo-se discutido primeiro os pontos 2, 3 e 4.

Assim, no ponto 2 foi apresentada a ideia, pelo diretor do Arquivo Distrital, de alguns municípios organizarem um festival coordenado pela Rede de Arquivos, com a participação das coletividades culturais, desportivas e recreativas que, no Dia Internacional dos Arquivos se quisessem associar à iniciativa, realizando reconstituições de eventos por elas organizados no passado, de modo a sensibilizá-las para a importância dos arquivos. O grupo aprovou a ideia mas a designação do evento e a implementação serão decididos em próximas reuniões.

No ponto 3 discutiu-se a proposta do diretor do Arquivo Distrital de ser realizado um Encontro Transfronteiriço de Arquivos (Alentejo/Extremadura), de 3 em 3 anos. A proposta foi aprovada, devendo o diretor iniciar contactos para que a primeira edição venha a ocorrer em 2020.

No ponto 4 foi efetuado um ponto de situação relativamente ao “Guia dos arquivos do distrito”. O guia de Reguengos de Monsaraz está pronto, o de Montemor-o-Novo, o de Redondo, o de Évora e o de Estremoz estão em curso.

Retornou-se então ao ponto 1. Analisaram-se na totalidade os seguintes documentos complementares:

- Instruções do SIADAP – Gestão do sistema de arquivo
- Relatório anual de monitorização do sistema de arquivo
- Modelo de acordo para a disponibilização de registos e imagens digitais na Internet
- Modelo de acordo de colaboração para prestação de apoio técnico e financeiro
- Modelo de registo das incorporações
- Modelo de registo de controlo de mudança de local e de dono dos bens de interesse nacional, público ou municipal
- Modelo de registo de bens classificados de interesse municipal, público e nacional
- Prazos de entrega
- Tabela de Preços
- Ficha de avaliação do estado de conservação dos documentos
- Ficha de registo de intervenções de conservação e restauro
- Solicitação de serviços de conservação e restauro
- Declaração de responsabilidade pela intervenção em documentos deteriorados

A 9ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para o dia 30 de janeiro no Arquivo Municipal de Redondo.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.45 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel

Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

Formação AtoM

No dia 18 de dezembro de 2017, nas instalações da Universidade de Évora, realizou-se uma formação gratuita sobre AtoM ministrada pelos colegas da Rede de Arquivos do Algarve, concretamente, Sónia Negrão, José Anjos e Flávio Mendes do Município de Albufeira e Nuno Marques do Município de Vila do Bispo. Estiveram presentes 37 formandos dos municípios de Évora, Redondo, Estremoz, Mourão, Vendas Novas, Reguengos de Monsaraz e Sousel, da Universidade de Évora, da Administração Regional de Saúde, da CCDR Alentejo e do Arquivo Distrital de Évora.

ATA N.º 09

No dia 30 de janeiro de 2018, pelas 10 horas, no Centro Cultural, em Redondo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Apresentação dos sites AtoM;
2. Discussão de campos para utilização no AtoM;
3. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
4. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
5. Ponto de situação do FestivArq;
6. Ponto de situação do Guia dos arquivos do distrito;
7. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
8. Marcação da 10ª reunião da RAA-DE.

O senhor vice-presidente da Câmara Municipal de Redondo, José Portel, deu as boas-vindas ao grupo.

Antes de se dar início à Ordem de Trabalhos discutiu-se o convite para o II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral, tendo o grupo considerado que fazia sentido a participação mas que ficava condicionada à disponibilização de transporte para o(s) orador(es) por um dos membros da Rede.

No Ponto 1 o Município de Estremoz e o Município de Redondo apresentaram os resultados obtidos, tendo-se aproveitado para partilhar conhecimentos com o grupo e tirar dúvidas.

O Ponto 2 acabou por ser fundido com o Ponto 1.

No Ponto 3 decidiu-se que se deveria descarregar e analisar até à próxima reunião o Thesaurus do Eurovoc para que, posteriormente, o grupo distribua as várias temáticas entre os seus membros de modo a produzir um Thesaurus de forma colaborativa que auxilie na descrição arquivística no sistema AtoM.

No Ponto 4 discutiu-se o Encontro Transfronteiriço de Arquivos tendo o diretor do Arquivo Distrital ficado encarregue de estimar os custos da iniciativa a suportar pela parte portuguesa.

No Ponto 5 concordou-se em calendarizar o FestivArq para o Dia Internacional dos Arquivos (9 de junho), devendo os municípios articular as iniciativas com as coletividades que estejam interessadas em participar.

No Ponto 6 informou-se que a produção do Guia dos arquivos do distrito está em curso.

No Ponto 7 a discussão limitou-se a alterações realizadas ao articulado do modelo de regulamento de arquivo.

A 10ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para dia 27 de fevereiro no Arquivo Municipal de Estremoz.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo

Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 10

No dia 27 de fevereiro de 2018, pelas 10 horas, no Arquivo Municipal, em Estremoz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

12. Votação da proposta de adesão do CECHAP à RAA-DE;
13. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
14. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
15. Ponto de situação do convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral;
16. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
17. Ponto de situação do FestivArq;
18. Ponto de situação do Guia dos arquivos do distrito;
19. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
20. Marcação da 11ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem do Dia o diretor do Arquivo Distrital perguntou aos presentes se havia interesse em a RAA-DE apresentar comunicações ao Congresso BAD e disponibilidade de alguma entidade em assegurar o transporte. Ficou-se de ver o que era possível.

No Ponto 1 foi votada por unanimidade a adesão do CECHAP à RAA-DE, tendo o seu representante participado na reunião a partir daí.

No Ponto 2 debateram-se dúvidas sobre o AtoM.

No Ponto 3 discutiu-se a estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM a partir do Eurovoc, concluindo-se que é aconselhável organizar uma formação sobre indexação.

No Ponto 4 abordou-se o convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral, ficando ainda por se decidir qual das entidades da RAA-DE se disponibiliza a assegurar o transporte.

No Ponto 5 o diretor do Arquivo Distrital referiu que vai enviar aos membros da RAA-DE uma lista de participantes para análise e discussão interna.

No Ponto 6 discutiu-se de forma breve o FestivArq ficando os municípios presentes de confirmar o mais rápido possível se conseguem assegurar a participação no evento pré-agendado para dia 9 de junho (Dia Internacional dos Arquivos).

No Ponto 7 foi referido que os trabalhos de elaboração do Guia dos arquivos do distrito estão em curso, estando finalizado também o guia do Município de Estremoz.

No Ponto 8 foram discutidos os seguintes documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo:

1. Parecer obrigatório no âmbito da aquisição de sistemas e programas informáticos, de equipamentos e de material para arquivo;
2. Grelha de requisitos técnicos de suporte à emissão do parecer obrigatório no âmbito de processos de contratualização de serviços na área dos arquivos;
3. Orientações para nomeação de pastas físicas e digitais.

No Ponto 9 marcou-se provisoriamente a próxima reunião para o dia 21 de março sem se definir o local.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Carlos Filipe – CECHAP
Joana Duarte – Município de Évora
Susana Cunha - Município de Évora
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 11

No dia 21 de março de 2018, pelas 10 horas, no CECHAP, em Vila Viçosa, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Votação da proposta de adesão da Direção Regional de Agricultura e Pescas à RAA-DE;
2. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
3. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
4. Ponto de situação do convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral;
5. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
6. Ponto de situação do FestivArq;
7. Ponto de situação do Guia dos arquivos do distrito;
8. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
9. Marcação da 12ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem do Dia o diretor do Arquivo Distrital de Évora solicitou aos membros da RAA-DE que até ao dia 26 de março se pronunciassem sobre as duas propostas de comunicação ao Congresso BAD que ele lhes havia remetido previamente.

No Ponto 1 foi aprovada por unanimidade a adesão da Direção Regional de Agricultura e Pescas à RAA-DE.

No Ponto 2 debateram-se dúvidas sobre o AtoM.

No Ponto 3 discutiu-se a estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM a partir do Eurovoc, propondo-se que as várias áreas fossem divididas pelos membros da RAA-DE, que ficaram de informar a entidade coordenadora das suas escolhas. Prevê-se a realização de uma formação sobre indexação numa próxima reunião.

No Ponto 4 abordou-se o convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral. O Município de Sousel garante o transporte, tendo-se confirmado a participação.

No Ponto 5 o diretor do Arquivo Distrital referiu que já enviou à CCDR Alentejo uma estimativa dos custos, que ronda os sete mil euros.

No Ponto 6 discutiu-se de forma breve o FestivArq ficando os municípios presentes de confirmar até 30 de abril a participação no evento pré-agendado para dia 9 de junho (Dia Internacional dos Arquivos).

No Ponto 7 foi referido que os trabalhos de elaboração do Guia dos arquivos do distrito estão em curso, faltando finalizar os guias de Évora e de Redondo.

No Ponto 8 foram discutidos os seguintes documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo:

4. Grelha de requisitos técnicos de suporte à emissão de parecer sobre programas de apoio aos arquivos;
5. Modelo de programa de apoio aos arquivos;
6. Ficha de avaliação de candidatura a projetos de arquivo;
7. Grelha de requisitos técnicos de suporte à emissão do parecer obrigatório sobre propostas de utilização de edifícios para instalação de serviços de arquivo ou de depósito de arquivos e sobre projetos de construção, reabilitação, adaptação e remodelação de edifícios destinados aos mesmos fins;
8. Grelha de parâmetros da avaliação da política de arquivos;

9. Grelha de controlo dos fundos descritos;
10. Grelha de controlo das imagens disponibilizadas;
11. Grelha de requisitos para realização de visita técnica prévia à incorporação/aquisição de documentos e para verificação após a entrada dos documentos;
12. Condições e prazos legais de acesso a documentação pública e privada;
13. Plano para aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).

No Ponto 9 marcou-se provisoriamente a próxima reunião para o dia 23 de abril em Reguengos de Monsaraz.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Ana Rita Ramos – Município de Vila Viçosa
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Fátima Ramos – CECHAP
Joana Duarte – Município de Évora
Jorge Calmeiro - DR de Agricultura e Pescas
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
José Calado – CECHAP
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Margarida Borrega – Município de Vila Viçosa
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sílvia Russo – Município de Estremoz

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 12

No dia 23 de abril de 2018, pelas 10 horas, na Biblioteca Municipal de Reguengos de Monsaraz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

10. Votação da proposta de adesão do Município de Elvas ao Grupo de Trabalho de Gestão de Documentos da RAA-DE;
11. Formação em indexação;
12. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
13. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
14. Ponto de situação do convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral;
15. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
16. Ponto de situação do FestivArq;
17. Ponto de situação do Guia dos arquivos do distrito;
18. Discussão e aprovação do modelo de regulamento de arquivo;
19. Marcação da 12ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem do Dia o diretor do Arquivo Distrital de Évora propôs aos membros da RAA-DE que em próximas reuniões se concebesse um Plano de intervenção para os sistemas de arquivo organizacionais, se harmonizasse a descrição e indexação no sistema AtoM utilizado pelas entidades da RAA-DE e que se procedesse à divulgação dos guias dos arquivos, inclusivamente, em articulação com a Rede de Bibliotecas do Distrito de Évora.

No Ponto 1 foi aprovada por unanimidade a adesão do Município de Elvas à RAA-DE.

No Ponto 2 foi ministrada a formação em indexação pelo bibliotecário António Cachopas, da Biblioteca Geral da Universidade de Évora.

No Ponto 3 substituiu-se a discussão da estrutura de Thesaurus pelo registo de regras para a elaboração do dessa mesma estrutura.

No Ponto 4 abriu-se à discussão as dúvidas sobre o AtoM mas não foram colocadas por nenhuma entidade.

No Ponto 5 abordou-se o convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral, informando-se que já foi enviado o título da comunicação.

No Ponto 6 o diretor do Arquivo Distrital referiu que já enviou à CCDR Alentejo uma estimativa mais detalhada dos custos, que ronda os sete mil euros.

No Ponto 7 discutiu-se de forma breve o FestivArq ficando os municípios presentes de confirmar a participação no evento pré-agendado para dia 9 de junho (Dia Internacional dos Arquivos).

No Ponto 8 foi referido que os trabalhos de elaboração do Guia dos arquivos do distrito estão em curso, faltando finalizar o guia de Évora.

No Ponto 9 foi adiada a discussão e aprovação do modelo de regulamento de arquivo para a próxima reunião.

No Ponto 10 marcou-se provisoriamente a próxima reunião para o dia 22 de maio em Sousel.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
António Cachopas - Universidade de Évora
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Fátima Ramos – CECHAP
Helena Ribeiro – Município de Elvas
Joana Duarte – Município de Évora
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Susana Bicho - Município de Redondo
Tânia Rico – Município de Elvas

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 13

No dia 22 de maio de 2018, pelas 10 horas, nos Paços do Concelho do Município de Sousel, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Aprovação do modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação e aprovação do Guia dos Arquivos do Distrito;
3. Apresentação de fundos do Guia dos Arquivos do Concelho de Évora;
4. Harmonização da descrição e da indexação da série “Atas de reuniões” no sistema AtoM;
5. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
6. Discussão do Plano de Atividades 2018-2019;
7. Discussão do Plano de Intervenção no Sistema de Arquivo Organizacional;
8. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
9. Ponto de situação do Festivarg;
10. Marcação da 14ª reunião da RAA-DE.

A reunião foi aberta pelo senhor Presidente da Câmara Municipal de Sousel, Manuel Valério, que deu as boas-vindas ao grupo.

Antes da Ordem do Dia o diretor do Arquivo Distrital de Évora informou da necessidade de, face à publicação de um novo regime legal da avaliação de documentos, em data ainda indefinida, se realizar uma ação de formação para as entidades detentoras de Portarias de gestão de documentos aplicarem os instrumentos em vigor.

Informou também que foi aprovada pela BAD a proposta sobre o “Guia dos Arquivos do Distrito” em formato poster.

No Ponto 1 foi aprovado, na generalidade, a versão 0.1 do “Modelo de Regulamento de Arquivo”, devendo os membros que o pretendam colocar ressalvas sobre aspetos específicos com que discordem na próxima reunião.

No Ponto 2 foi aprovado por unanimidade o “Guia dos Arquivos do Distrito” ficando o diretor do Arquivo Distrital de confirmar o regime aplicável à classificação de documentos de interesse cultural.

No Ponto 3 o diretor do Arquivo Distrital apresentou os fundos deste entidade integrados no Guia dos Arquivos do Concelho de Évora.

No Ponto 4 procedeu-se à harmonização da descrição e da indexação da série “Atas de reuniões” no sistema AtoM e à inserção de termos no Thesaurus da RAA-DE.

No Ponto 5 abriu-se à discussão as dúvidas sobre o AtoM.

No Ponto 6 o diretor do Arquivo Distrital divulgou a proposta de Plano de Atividades 2018-2019 mas não houve discussão da mesma.

No Ponto 7 o diretor do Arquivo Distrital divulgou a proposta do Plano de Intervenção no Sistema de Arquivo Organizacional mas não houve discussão da mesma.

No Ponto 8 o diretor do Arquivo Distrital informou que a CCDR Alentejo está a tratar da questão do financiamento do Encontro Transfronteiriço de Arquivos e que poderá haver resposta até setembro.

No Ponto 9 informou-se que se altera o nome “Festivarq” para “Festa dos Arquivos” e que este ano terá lugar uma iniciativa em Estremoz.

No Ponto 10 marcou-se provisoriamente a próxima reunião para o dia 12 de junho em Évora que assumirá a forma de formação sobre eliminação de documentos e que será aberta a outras entidades.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Carlos Filipe – CECHAP
Fátima Ramos – CECHAP
Helena Dordio – Município de Sousel
Helena Ribeiro – Município de Elvas
Joana Duarte – Município de Évora
João Richau - – Município de Sousel
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Susana Bicho - Município de Redondo
Tânia Rico – Município de Elvas

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 14

No dia 13 de junho de 2018, pelas 9:30 horas, nos Paços do Concelho do Município de Évora, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Aprovação final do Modelo de Regulamento de Arquivo;
2. Aprovação final do Guia dos Arquivos do Distrito de Évora;
3. Formação sobre aplicação de Portarias de gestão de documentos;
4. Marcação da 15ª reunião da RAA-DE.

A reunião foi aberta pelo senhor vereador da Cultura, Dr. Eduardo Luciano, e pela senhora Chefe de Divisão da Cultura, Doutora Cármen Almeida, que deram as boas-vindas ao grupo.

No Ponto 1 procedeu-se à aprovação final da versão 0.1 do “Modelo de Regulamento de Arquivo”. Link de acesso: <https://redearquivosalente.wixsite.com/meusite/projetos>

No Ponto 2 procedeu-se à aprovação final da versão 0.1 do “Guia dos Arquivos do Distrito de Évora”. Link de acesso: <https://redearquivosalente.wixsite.com/meusite/projetos>

No Ponto 3 foi ministrada a Formação sobre aplicação de Portarias de gestão de documentos, pelo diretor do Arquivo Distrital de Évora. A Dra. Rosa Banha testemunhou a experiência da CCDR Alentejo na aplicação de RADA e a Dra. Maria do Rosário Martins, para além de relatar a experiência da Câmara Municipal de Évora, concretizou visitas dos formandos ao Arquivo Municipal para lhes explicar o procedimento de eliminação de documentos na prática. Link de acesso: <http://adevr.dglab.gov.pt/wp-content/uploads/sites/4/2016/05/Como-aplicar-um-instrumento-de-avalia%C3%A7%C3%A3o.pdf>

Não foi abordado o Ponto 4 mas o Município de Elvas disponibilizou-se para receber a próxima reunião em data ainda a agendar.

Estiveram presentes 58 participantes de 29 entidades:

Entidades	Formandos
Administração Regional de Saúde do Alentejo	Maria Pereira
	Carla Costa
	Paulo Basílio
CCDR Alentejo	Rosa Banha
	Sandra Pinheiro

Delegação Regional de Educação do Alentejo	Deolinda Menezes
	João Batanete
Universidade de Évora	Josefa Correia
Município de Redondo	Susana Bicho
	Manuela Pitó
Município de Sousel	Paulo Batista
	Ana Anica
	Helena Dordio
Município de Évora	Maria do Rosário Martins
Município de Estremoz	Paula Gonçalves
	Sílvia Russo
DRAPAL	Jorge Calmeiro
CECHAP	Carlos Filipe
	Fátima Ramos
Município de Elvas	Tânia Rico
	Teresa Veiga
	Helena Ribeiro
Junta de Freguesia de Cabrela	Paula Martins
Junta de Freguesia de Canaviais	Jerónimo Vaqueiro
	Susana Pinto
Junta de Freguesia de Pardais	Maria Afonso
Junta de Freguesia de Igrejinha	Ana Chaveiro
Junta de Freguesia de Santiago Maior	Maria Calisto
	Maria Pisco
União de Freguesias de S. Bartolomeu do Outeiro e Oriola	Maria Frangão
	Zélia Rosário
Junta de Freguesia de Santana	Maria Caeiro

	Marília Carapinha
União das Freguesias de Estremoz	Ezequiel Coimbra
Junta de Freguesia de Mourão	Nelson Cardeno
	Rosa Martins
Junta de Freguesia de Conceição e S. Bartolomeu	Maria Vitória Pereira
Junta de Freguesia de Cabrela	Ana Rita Borba
Junta de Freguesia de São Gregório e Santa Justa	Andreia Pequito
	Cidália Sapateiro
Hospital de Évora	José Estrompa
	Maria Rosado
Município de Mourão	Vera Bailote
	Maria José Cruz
Município de Viana do Alentejo	Elsa Janeiro
Município de Borba	António Panasco
Arquivo Distrital de Évora	Jorge Janeiro
Município de Mora	José Pinto
Comarca Judicial de Évora	João Silveiro
	Maria Rosado
	Maria Clemente
	Daniel Managil
	José Cordeiro
	Maria Clímaco
	Manuel Botas
	Ilda Pinto
	Maria Zabumba
	João Fatela

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 15

No dia 22 de novembro de 2018, pelas 10 horas, na Biblioteca Municipal de Elvas, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Eleição rotativa da nova Comissão Executiva;
2. Discussão do Plano de Atividades 2018-2019;
3. Planeamento da Festa dos Arquivos;
4. Discussão do Plano de Intervenção no Sistema de Arquivo Organizacional;
5. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
6. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
7. Harmonização da descrição e da indexação das séries do Fundo do Juízo de Fora no sistema AtoM;
8. Divulgação de fundos do Arquivo Municipal de Elvas;
9. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos/Arquivos Além Fronteiras tema “Políticas e sistemas de arquivos”;
10. Marcação da 16ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem de Trabalhos o diretor do Arquivo Distrital de Évora deu conta da participação da RAA-DE no 2.º Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral, em Santiago do Cacém, e no 13.º Congresso BAD, no Fundão. Foi ainda abordada a possibilidade de se desenvolver uma maior cooperação com outras Redes de Arquivos, ficando a RAA-DE de indicar um representante para esse efeito.

O Ponto 8 foi antecipado porque foi realizada a divulgação de fundos durante a visita ao Arquivo Municipal de Elvas.

O Ponto 1 consistiu na eleição rotativa da nova Comissão Executiva, tendo sido eleitos a Administração Regional de Saúde do Alentejo, a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo e o Município de Redondo.

No Ponto 2 foi discutido o Plano de Atividades 2018-2019, que será aprovado na próxima reunião. O Plano é enviado em anexo a esta ata.

No Ponto 3 foi discutido, em termos gerais, o planeamento da Festa dos Arquivos, ficando os municípios encarregues de, na próxima reunião, proporem iniciativas neste domínio.

No Ponto 4 foi discutido o Plano de Intervenção no Sistema de Arquivo Organizacional. O Plano é enviado em anexo a esta ata.

No Ponto 5 foi discutida a necessidade da estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM, ficando o diretor do Arquivo Distrital de verificar como é realizada a indexação noutros arquivos que usam o AtoM.

No Ponto 6 não foram suscitadas dúvidas sobre o AtoM.

No Ponto 7 foi discutida a harmonização da descrição e da indexação das séries do Fundo do Juízo de Fora no sistema AtoM, tendo-se analisado a organização judicial portuguesa ao longo do tempo e definido que, para efeitos de integração de um determinado processo ou documento avulso num fundo, mesmo quando o titular acumula esse cargo com outros, se devem identificar o processo de negócio e a entidade com competências para o desenvolver. Em próximas reuniões vão-se analisar as séries do Fundo do Juízo de Fora.

No Ponto 9 o diretor do Arquivo Distrital referiu que o CIDEHUS está disponível para apoiar parcialmente o Encontro Transfronteiriço de Arquivos/Arquivos Além-Fronteiras tema “Políticas e sistemas de arquivos” e discutiu-se a possibilidade de se realizar o 2º Encontro das Redes de Arquivos em 2019, referindo-se a disponibilidade do Município de Évora para o apoiar parcialmente.

A 16ª reunião da RAA-DE ficou marcada para o dia 22 de janeiro no Município de Évora.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
David Batista – Universidade de Évora
Helena Ribeiro – Município de Elvas
Joana Duarte – Município de Évora
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde do Alentejo
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Paulo Batista – Município de Sousel
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Susana Bicho - Município de Redondo
Susana Cunha - Município de Évora
Tânia Rico – Município de Elvas
Teresa Veiga – Município de Elvas

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 16

No dia 22 de janeiro de 2019, pelas 10 horas, nos Paços do Concelho da Câmara Municipal de Évora, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Aprovação do Plano de Atividades 2018-2019;
2. Planeamento da Festa dos Arquivos;
3. Discussão do Plano de Intervenção no Sistema de Arquivo Organizacional;
4. Discussão da Estratégia para Classificação de Documentos de interesse municipal, público ou nacional;
5. Preparação de adesão à Rede Portuguesa de Arquivos;
6. Definição dos temas e discussão da estrutura dos roteiros de fontes.
7. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
8. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
9. Harmonização da descrição e da indexação das séries do Fundo do Juízo de Fora no sistema AtoM;
10. Divulgação de fundos do Arquivo Municipal de Évora;
11. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos/Arquivos Além Fronteiras tema “Políticas e sistemas de arquivos”;
12. Marcação da 17ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem de Trabalhos foi aprovado que compete aos membros da Comissão Executiva a representação da RAA-DE nas iniciativas de cooperação a concretizar com as restantes redes de arquivos do País. O diretor do Arquivo Distrital referiu que essa competência cabe exclusivamente à Comissão Executiva, devendo o Arquivo Distrital apenas intervir de acordo com as políticas definidas pelo órgão coordenador nacional dos arquivos.

No Ponto 1 foi novamente apresentado o Plano de Atividades 2018-2019, tendo sido aprovado com a abstenção da Dra. Cármen Almeida.

Plano de atividades 2018-2019:

1. Elaboração de um modelo de “Estratégia municipal para conservação, tratamento, digitalização e disponibilização de arquivos”;
2. Elaboração de uma “Estratégia para Classificação de Documentos de interesse municipal, público ou nacional”;
3. Realização de ação de formação sobre classificação de documentos de interesse cultural;
4. Elaboração de Modelo de Plano de Intervenção no Sistema de Arquivo Organizacional;
5. Elaboração de Manual de gestão de documentos;
6. Elaboração de modelo de diagnóstico ao sistema de arquivo organizacional;
7. Realização de formação de preparação de adesão à Rede Portuguesa de Arquivos;
8. Realização de ação sobre avaliação do estado de conservação dos documentos;
9. Realização de ação sobre aplicação da ASIA e do CLAV;
10. Divulgação de guias de arquivos e de sistemas de pesquisa na RAA-DE e junto das bibliotecas e de instituições de ensino;
11. Normalização da descrição e da indexação nos arquivos da RAA-DE;
12. Preparação da realização do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
13. Realização do 2º Encontro de Redes de Arquivos;
14. Planeamento de uma exposição conjunta;
15. Realização da Festa dos Arquivos;
16. Elaboração de 2 roteiros de fontes.

No Ponto 2, relativo ao planeamento da Festa dos Arquivos: o Município de Évora informou que planeia realizar uma exposição sobre toponímia, celebrar um protocolo de tratamento do arquivo de uma associação e organizar um dia aberto; o Município de Redondo vai realizar uma exposição e jogos lúdicos e pedagógicos; o Município de Estremoz está a prever realizar um concerto e uma mostra documental ou fotográfica; o CECHAP pretende organizar um dia aberto e uma exposição documental.

O Ponto 3 não foi discutido.

O Ponto 4 “discussão da Estratégia para Classificação de Documentos de interesse municipal, público ou nacional” foi objeto de análise relativamente aos critérios de seleção dos arquivos a serem objeto de classificação, tendo ficado as entidades de, na próxima reunião, trazerem já alguns arquivos identificados.

No Ponto 5, “preparação de adesão à Rede Portuguesa de Arquivos”, foi discutida a possibilidade de se solicitar uma formação à DGLAB sobre esta questão, em função do estado atual dos arquivos da RAA-DE. Como já há vários arquivos (Estremoz, Évora, Redondo e Reguengos de Monsaraz) a utilizar o sistema AtoM entendeu-se que as condições estão reunidas para se principiar o processo de adesão, atribuindo-se ao diretor do Arquivo Distrital a realização dos contactos iniciais necessários para o efeito. No entanto, as entidades vão analisar os critérios da adesão, disponíveis em: <http://arquivos.pt/identificacao-institucional/aderir-a-rpa/normas/>

No Ponto 6 definiu-se que até 30 de maio, a primeira versão, e 30 de novembro, a segunda versão, os membros da RAA-DE enviarão os seus conteúdos ao Arquivo Distrital para que este produza um Roteiro de Fontes sobre a História da Vinha e do Vinho e outro sobre a Educação.

O Ponto 7 não foi abordado.

No Ponto 8 discutiram-se dúvidas sobre o AtoM, tendo o Dr. Duarte Galhós, no final da reunião, ajudado a resolver uma questão do Arquivo Municipal de Évora.

O Ponto 9 não foi abordado.

No Ponto 10 a Dra. Maria do Rosário Martins efetuou a divulgação dos fundos do Arquivo Municipal de Évora e uma visita às respetivas instalações.

No Ponto 11 referiu-se que o Município de Elvas não pode este ano apoiar, pelo que há que continuar a procurar apoios para além dos anteriormente referidos (Câmara Municipal de Évora e CIDEHUS).

A 17ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para o dia 12 de março em Estremoz.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 18 horas e trinta minutos.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Armando Quintas – CECHAP
Cármem Almeida – Município de Évora (apenas de manhã)
David Batista – Universidade de Évora
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Joana Duarte – Município de Évora
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo

Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Miguel Pedro – Município de Évora (apenas de manhã)
Paulo Batista – Município de Sousel
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Susana Bicho - Município de Redondo
Susana Cunha - Município de Évora
Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 21

No dia 13 de novembro de 2019, pelas 10 horas, na Biblioteca Municipal de Portel, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Discussão da estratégia para normalização da descrição e indexação de fundos e articulação com centros de investigação da Universidade de Évora;
2. Apresentação das Estratégias Municipais e Organizacionais para a Salvaguarda do Património Arquivístico;
3. Discussão do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
4. Apresentação dos roteiros temáticos;
5. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
6. Divulgação de fundos do Arquivo Municipal de Portel;
7. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
8. Discussão da realização do Encontro de Redes de Arquivos;
 9. Discussão da participação no Encontro BAD ao Sul;
 10. Marcação da 22ª reunião da RAA-DE.

O Senhor Presidente da Câmara Municipal de Portel, Dr. José Grilo, deu as boas-vindas ao grupo e abriu os trabalhos.

Antes da Ordem de Trabalhos o diretor do Arquivo Distrital sugeriu a ideia de se avançar para a revisão do Guia dos Arquivos do Distrito, cujo prazo seria o final de 2021. O Guia, de modo a não discriminar os membros da RAA-DE que pertencem ao Distrito de Portalegre, poderia transformar-se em Guia dos Arquivos do Alentejo, o que obrigará a contactar as outras redes de arquivos da região assim como os arquivos distritais de Beja, Portalegre e Setúbal. O Guia deverá abranger mais arquivos, concelhos e instituições do Distrito de Évora e sofrer modificações em alguns campos como "Classificação" e "Instrumentos de descrição documental".

No Ponto 1 debateu-se a estratégia para a normalização da descrição e indexação de fundos, tendo-se efetuado o levantamento daqueles que os vários arquivos preveem tratar nos próximos 2 anos: Freguesias (Portel); Misericórdias (Estremoz); Associações (Portel; Estremoz); Circunscrição Industrial (DRAPAL); Serviços Municipalizados (Município de Évora); Coleções Fotográficas (Arquivo Fotográfico); Câmaras Municipais (Évora, Sousel); Judiciais (Redondo); Fundos comunitários (CCDR-A). No que respeita à articulação com os centros de investigação da Universidade de Évora, concordou-se com a realização, em março/abril de 2020, de um workshop com os investigadores do CIDEHUS.

No Ponto 2 iniciou-se a apresentação das Estratégias Municipais e Organizacionais para a Salvaguarda do Património Arquivístico, com explicação da forma de preenchimento dos vários campos.

O Ponto 3 não foi abordado.

No Ponto 4 foi transmitido que já há concelhos com roteiros terminados mas o Arquivo Distrital, devido ao enorme volume de elementos a recolher, solicitou que o prazo para conclusão dos roteiros distritais se estendesse até março de 2020.

No Ponto 5 discutiram-se dúvidas sobre o AtoM, nomeadamente, se é o sistema mais indicado para as necessidades dos vários membros e se existe suporte técnico. Atendendo à complexidade do tema e às dúvidas levantadas entendeu-se que os vários membros devem identificar os problemas com os quais se têm deparado para os expor aos informáticos, que devem ser convidados para uma próxima reunião da RAA-DE na qual se deve discutir de modo mais aprofundado essas temáticas.

No Ponto 6 a Dra. Mariana Chaurilha realizou a divulgação de fundos do Arquivo Municipal de Portel.

No Ponto 7 deu-se a conhecer o estado da organização do Encontro Transfronteiriço de Arquivos. Neste momento o Município de Évora disponibilizou 600€ para refeições e transporte para oradores. Está-se a tratar do auditório e solicitou-se também apoio ao CIDEHUS para os alojamentos.

No Ponto 8 informou-se que se prevê realizar o Encontro de Redes de Arquivos no dia anterior ao do Ponto 7.

No Ponto 9 discutiu-se a participação no Encontro BAD ao Sul.

No Ponto 10 não se marcou a data nem o local da próxima reunião.

Estiveram presentes:

Ana Morgado - Município de Elvas
Antónia Canivete - DRAPAL
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Helena Ribeiro - Município de Elvas
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Mariana Chaurilha - Município de Portel
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paula Leão – Município de Sousel
Paulo Batista – Município de Sousel
Tânia Rico - Município de Elvas
Helena Ribeiro - Município de Elvas
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Susana Bicho - Município de Redondo
Susana Cunha - Arquivo Fotográfico da CME
Vera Barbula - Arquivo Distrital de Évora

ATA N.º 22

No dia 18 de dezembro de 2019, pelas 10 horas, nos Paços do Concelho de Évora, Sala dos Leões, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Normalização da descrição e indexação de fundos judiciais;
2. Apresentação das Estratégias Municipais e Organizacionais para a Salvaguarda do Património Arquivístico;
3. Discussão do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
4. Ponto de situação dos roteiros temáticos;
5. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
6. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
7. Ponto de situação do Encontro de Redes de Arquivos;
8. Marcação da 23ª reunião da RAA-DE.

O Senhor Chefe da Divisão da Cultura da Câmara Municipal de Évora, Dr. Miguel Pedro, deu as boas-vindas ao grupo e abriu os trabalhos.

Atendendo à premência da discussão e ao convite da Doutora Sandra Patrício, do Município de Sines, do Dr. Hélder Silva, do Município de Albergaria-a-Velha, e do Eng. Ricardo Pinho, do Município de Oliveira de Azeméis, para participarem na reunião, começou por se tratar o Ponto 5.

O colegas Hélder Silva e Ricardo realizaram uma explanação sobre os 4 "mitos" que têm sido difundidos sobre o AtoM visando a criação de um clima de insegurança relativamente a este software: 1) Que o AtoM deixou de ser opensource; 2) Que vai passar a ser pago; 3) Que vai ser descontinuado; 4) Que não vai ter futuro.

Em relação ao "mito" 1 foi referido que o AtoM tem uma licença GNN AGPL, o que significa, na prática, que é um software opensource, ou seja, de aquisição e utilização livre e gratuita, e que qualquer alteração nas suas versões está obrigada a este mesmo estatuto legal, pelo que não virá a deixar de ser opensource.

Quanto ao "mito" 2 clarificou-se que, tal como acontece hoje, o AtoM não tem custos relativos a licenças. Contudo, e tal como acontece com qualquer outro software, proprietário ou não, a instalação, o suporte e a customização têm custos. Mas estes pagos uma única vez e não com base nas vezes em que o sistema é utilizado. Os custos atrás referidos correspondem aos custos internos e a eventuais pagamentos a empresas externas.

O "mito" 3 perde significado perante o facto de o código do AtoM ser aberto e permitir alterações. Sendo interoperável, o AtoM permite que qualquer entidade trabalhe com ele e possa realizar alterações. Mesmo se, numa situação extrema, o AtoM deixasse de existir, era sempre possível exportar os dados para outro sistema.

Relativamente ao futuro do AtoM, "mito" 4, veiculou-se que foi criada a Foundation Access to Memory (<https://accesstomemoryfoundation.org/>) para garantir que o AtoM existirá futuramente, estando esta já a financiar o desenvolvimento do AtoM 3. Por essa razão, Ricardo Pinho incentivou os presentes a convencerem as suas entidades a aderirem à Fundação.

Após esta apresentação o colega Paulo Batista, da Câmara Municipal de Sousel, perguntou quais as opções de suporte que existem.

Os colegas Hélder Silva e Ricardo Pinho responderam que há um fórum em português (<https://sourceforge.net/p/atom-pt/mailman/atom-pt-geral/>) mas que a Artifactual também disponibiliza outro, em inglês, através do qual responde com rapidez. Este fórum chama-se "ICAAtoM Users - Google Groups" (<https://groups.google.com/forum/#!forum/ica-atom-users>). Há também empresas, para além da própria Artifactual, que prestam esse tipo de suporte.

Os mesmos colegas explicaram que o AtoM 3 vai estar alinhado com o RiC. Ricardo Pinho acrescentou que Oliveira de Azeméis mantém o AtoM em servidores virtuais, que o Archivematica não exige licenciamento, permitindo a preservação digital de forma automática, e que o facto de o AtoM ser um software aberto facilita a migração de dados.

A colega Maria do Rosário Martins, da Câmara Municipal de Évora, colocou uma dúvida relativa à publicação de registos que contêm descendentes, referindo que nem sempre, quando este é publicado, acontece o mesmo aos seus descendentes. Os colegas Hélder Silva e Ricardo Pinho responderam que pode ser um problema do "job server".

Maria do Rosário Martins perguntou, também, onde deve ser disponibilizado o endereço do AtoM para que o acesso aos utilizadores seja garantido, tendo a colega Sandra Patrício respondido que deve ser na página do Município. Já Ricardo Pinho disse que a Câmara de Oliveira de Azeméis tem dois servidores, um interno e outro aberto ao exterior, através do qual os utilizadores acedem.

Maria do Rosário Martins questionou se a marca de água é ou não predefinida. Hélder Silva respondeu que está predefinida, Ricardo Pinho concordou mas referiu que se pode inserir manualmente, devendo colocar-se apenas nas imagens a disponibilizar ao exterior. Sandra Patrício referiu que usa a marca de água por defeito no seu Arquivo.

Por fim, Maria do Rosário questionou como se consegue aceder aos relatórios. Hélder Silva referiu que na versão 2.5 já é possível produzir relatórios individuais, tendo o colega Ricardo Pinho reforçado que desde maio de 2019 já é possível produzir os relatórios.

A colega Susana Cunha do Arquivo Fotográfico da Câmara Municipal de Évora começou por referir que o seu Serviço, em conjunto com a Informática, está a resolver a questão da migração de cerca de 40 mil registos em Access para o AtoM, tendo colocado a dúvida sobre a possibilidade, ou não, de no AtoM se inserir a localização física dos documentos. Sandra Patrício referiu que não usa o campo dos depósitos e Hélder Silva explicou que usa o código de referência como método de localização da documentação.

Hélder Silva e Ricardo Pinho mostraram uma demo da versão 2.5 do AtoM, explicando que é possível estabelecer a ligação com o LibreOffice para extrair dados.

A colega Sílvia Arvana perguntou se é possível apagar grandes números de unidades de instalação. Hélder Silva respondeu que tem de apagar o registo "Pai" ou então deve efetuar a ação pela linha de comandos. Sandra Patrício referiu que apaga uma a uma.

Sandra Patrício fez uma breve síntese dos custos de aquisição e manutenção de um software proprietário, de acordo com orçamentos que lhe foram apresentados, rondando em 22 mil euros a aquisição e migração de dados com 3 anos de manutenção incluída. Ao fim de 3 anos é feita a renovação do contrato de manutenção, cujo custo se situa acima dos mil euros por ano. Porém, os valores podem variar em função das características das entidades.

Ricardo Pinho divulgou também os preços de softwares proprietários sublinhando, no entanto, que devem ser tidos em conta todos os custos e não apenas os da aquisição e da manutenção.

Hélder Silva referiu que o AtoM gerou poupanças no seu Serviço, tendo o dinheiro sido canalizado para a realização de investimentos no Arquivo Municipal.

Finalmente, a colega Sílvia Arvana perguntou como resolver o erro 500 e os colegas Hélder Silva e Ricardo Pinho salientaram que as dúvidas deveriam ser colocadas através do fórum disponível na Internet.

No Ponto 1 a colega Cândida Vieira, técnica do Arquivo Distrital de Évora, transmitiu a metodologia seguida até ao momento na sua organização para identificar fundos judiciais e séries, tendo-os apresentado.

No Ponto 2 o diretor do Arquivo Distrital clarificou a forma de preenchimento dos quadros inseridos nas Estratégias Municipais e Organizacionais para a Salvaguarda do Património Arquivístico.

Os restantes pontos não foram abordados.

Estiveram presentes:

Ana Anica - Município de Sousel
Antónia Canivete - DRAPAL
António Cachopas - Universidade de Évora
David Batista - Universidade de Évora
Duarte Galhós - Município de Reguengos de Monsaraz
Hélder Silva - Município de Albergaria-a-Velha***
Joaquim Gomes - Município de Évora*
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Madalena Barros - Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Maria João Costa - Arquivo Distrital de Évora
Mariana Chaurilha - Município de Portel
Nelson Carrasco - Município de Évora*
Nelson Madeira - Universidade de Évora*
Paula Leão – Município de Sousel
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Ferreira - Município de Portel*
Ricardo Pinho – Município de Oliveira de Azeméis***
Sandra Patrício - Município de Sines
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo**
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Susana Bicho - Município de Redondo
Susana Cunha - Arquivo Fotográfico da CME
Vera Barbula - Arquivo Distrital de Évora

Assinatura: Jorge Janeiro

* Esteve presente apenas de manhã.

** Esteve presente apenas de tarde.

*** Participação através de videoconferência, somente na parte da manhã.

ATA N.º 23

No dia 15 de novembro em Estremoz, nos Paços do Concelho, pelas 10 horas e 30 minutos, a Senhora Vice-presidente da Câmara Municipal de Estremoz, Dra. Sónia Caldeira, deu início à 23.ª reunião da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Normalização da descrição e indexação de fundos judiciais;
2. Ponto de situação das Estratégias Municipais e Organizacionais para a Salvaguarda do Património Arquivístico;
3. Discussão do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
4. Ponto de situação dos roteiros temáticos;
5. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
6. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
7. Ponto de situação do Encontro de Redes de Arquivos;
 8. Ponto de situação do Projeto do “Guia de Arquivos da NUT Alentejo”;
 9. Discussão de itinerários da Rota dos Arquivos do Alentejo;
 10. Apresentação da Rede de Prestação de Serviços de Arquivo;
 11. Marcação da 24ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem de Trabalhos foi aprovada por unanimidade a adesão do Município de Vila Viçosa à RAA-DE.

O diretor do Arquivo Distrital de Évora introduziu também os seguintes assuntos: sensibilizou os presentes para a importância da adesão à Rede Portuguesa de Arquivos (RPA), uma vez que vários dos membros da RAA-DE já dispõem de sistemas eletrónicos que possibilitam a disponibilização de registos descritivos e de imagens digitais, dando o exemplo do Município de Évora como o primeiro a aderir. A Dra. Maria do Rosário, responsável pelo Arquivo Municipal de Évora, explicou como decorreu o processo de adesão à RPA. O diretor divulgou também o Modelo de Lombadas que implementou no Arquivo Distrital, nas quais consta sinalética sobre o estado de tratamento da documentação, designadamente se está ou não descrita e digitalizada. Para a generalização do modelo comprometeu-se a partilha-lo com os membros da RAA-DE. Divulgou igualmente o ficheiro de Levantamento de Fundos do Arquivo Distrital, orientado para o conhecimento detalhado da realidade do Arquivo e das ações a empreender futuramente. Para a generalização do modelo comprometeu-se a partilha-lo com os membros da RAA-DE. Na sequência da deslocação que realizou à Rootstech da Family Search procedeu ainda à divulgação das tecnologias digitalização automática e leitura de documentos desenvolvidas, partilhando, após autorização de Jesus Sanchez, responsável da FS, o link do seguinte programa (<https://field-solutions.gitlab.io/drr-website/>) e o acesso a assentos de batismo extraídos por leitura automática <https://www.familysearch.org/search/record/results?q.filmNumber=4020850>

No Ponto 1 o diretor do Arquivo Distrital de Évora descreveu os trabalhos de tratamento da documentação judicial que tem vindo a dirigir, tendo sido identificados mais de uma centena de fundos. Prevê que nos próximos 2 ou 3 anos haverá um mapeamento mais completo das séries documentais dos civis e dos crimes. No entanto, irá remeter a lista atualizada fundos judiciais. Quanto ao modelo de descrição da série “Inventários obrigatórios”, envia um exemplo aos membros da RAA-DE: <https://digitarq.adevr.arquivos.pt/details?id=1172335>

No Ponto 2 realizou-se a monitorização das Estratégias Municipais e Organizacionais para a Salvaguarda do Património Arquivístico. Concluiu-se que as Estratégias em curso estão a produzir resultados bastante positivos e que, por isso, é necessário continuar o esforço.

O Ponto 3, que visava a discussão do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional, não foi abordado.

No Ponto 4 o diretor do Arquivo Distrital de Évora referiu que o Roteiro de Fontes sobre a Vinha e o Vinho está praticamente concluído, devendo enviá-lo dentro de pouco tempo aos membros da RAA-DE. Quanto à divulgação pública, sugeriu que ocorresse num evento presencial, o que implica uma melhoria significativa da situação da pandemia.

No Ponto 5 colocaram-se dúvidas relativas ao AtoM, nomeadamente, se é possível exportar para Excel os termos, o que poderia contribuir para a elaboração de roteiros de fontes.

Os Pontos 6 e 7 focaram-se sobre o Encontro Transfronteiriço de Arquivos e o Encontro de Redes de Arquivos, cuja realização está prevista para dias 2 e 3 de junho de 2022, o primeiro em Évora e o segundo num concelho ainda a definir. Ficou em aberto a possibilidade de algum dos restantes municípios da RAA-DE propor a realização do segundo, suportando os respetivos encargos.

No Ponto 8 o diretor do Arquivo Distrital de Évora referiu que convém a entrega dos contributos do Projeto do “Guia de Arquivos da NUT Alentejo” ocorrer até ao final do ano, remetendo como exemplo a seguir o “Guia dos Arquivos do Concelho de Viana do Alentejo”, já finalizado mas ainda não publicado, pelo que se pede reserva aos membros da RAA-DE.

No Ponto 9 explicou-se a lógica subjacente aos itinerários e divulgou-se o modelo recolha de dados dos itinerários da Rota dos Arquivos do Alentejo. A entrega deverá ocorrer até ao final do ano.

No Ponto 10 apresentou-se a Rede de Prestação de Serviços de Arquivo, sendo remetido o modelo a usar pelos membros da RAA-DE que pretendam divulgar os seus serviços às entidades parceiras da Rede. A entrega deverá ocorrer até ao final do ano.

No Ponto 11 definiu-se que a próxima reunião terá lugar em Elvas em data a agendar.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada pelas 17 horas e 30 minutos.

Estiveram presentes:

Josefa Correia – Universidade de Évora
Susana Bicho – Município de Redondo
Manuela Pitó – Município de Redondo
Ana Anica – Município de Sousel
Paulo Batista – Município de Sousel
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Susana Cunha – Município de Évora
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Tânia Rico – Município de Elvas
Ana Morgado – Município de Elvas
Nuno Costa – Município de Elvas
Mariana Chaurilha – Município de Portel
Inês Borrões – Município de Vila Viçosa
André Canhoto – Município de Vila Viçosa
Carlos Filipe (manhã) - CECHAP
Cláudia Véstia – CECHAP
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora

ATA N.º 24

No dia 25 de outubro em Elvas, na Biblioteca Municipal, pelas 10 horas e 30 minutos, a Senhora Vereadora da Câmara Municipal, Dr. Paula Calado, deu início à 24.ª reunião da RAA-DE.

Ordem de Trabalhos:

1. Aprovação da adesão do Município de Mourão à RAA-DE;
2. Normalização da descrição e indexação de fundos das câmaras municipais, associações e de coleções fotográficas;
3. Eliminação de documentação dos municípios e das freguesias;
4. Divulgação de procedimentos sobre conservação e restauro documentação;
5. Discussão sobre aplicação de taxas sobre produtos e serviços;
6. Discussão sobre evento de articulação com centros de investigação;
7. Discussão da ESPA – Plano de gestão do espaço e do tratamento e digitalização de fundos;
8. Discussão do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
9. Aprovação do Roteiro de Fontes da Vinha e do Vinho;
10. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
11. Ponto de situação do Projeto do “Guia de Arquivos da NUT Alentejo”;
12. Discussão de itinerários da Rota dos Arquivos do Alentejo;
13. Apresentação dos contributos da Rede de Prestação de Serviços de Arquivo;
14. Sensibilização para a adesão à Rede Portuguesa de Arquivos;
15. Sensibilização para o acesso físico e a distância dos utilizadores à documentação de arquivo;
16. Divulgação da CLAV;
17. Marcação da 25ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem de Trabalhos foi divulgada a formação da DGLAB a realizar na CIMAC em novembro sobre arquivos associativos.

Foi também solicitado que os vários arquivos enviassem as respostas ao diagnóstico aos arquivos fotográficos da RAA-DE.

Entrando na Ordem de Trabalhos foi, no Ponto 1, aprovada a adesão do Município de Mourão à RAA-DE.

No Ponto 2, relativo à normalização da descrição e indexação de fundos decidiu-se que na próxima reunião se apresentarão modelos de descrição dos fundos das autarquias locais (Carlos Balhico, Sílvia Arvana e Paula Gonçalves), dos arquivos associativos (Susana Bicho) e de coleções fotográficas (Joana Aleixo e Susana Cunha).

No Ponto 3, sobre a eliminação de documentação dos municípios, das freguesias e das escolas, o Arquivo Distrital informou que criou um mecanismo de monitorização dos municípios que procedem à eliminação e sugeriu a estes para apoiarem as freguesias e as escolas neste domínio e no tratamento arquivístico da documentação.

No Ponto 4, procedeu-se à divulgação de procedimentos sobre conservação e restauro documentação.

No Ponto 5 explicitou-se a diferença entre impostos e taxas e difundiu-se a necessidade de os Serviços de Arquivo disporem de tarifários para os bens e serviços que disponibilizam ao público. Aproveitou-se, ainda, para divulgar o conceito das cartas de qualidade e a sua pertinência para os Serviços de Arquivo.

No Ponto 6, que concerne ao evento de articulação com centros de investigação, houve uma ampla concordância sobre a sua necessidade, ficando o diretor do Arquivo Distrital de efetuar os contactos com a Universidade de Évora.

No Ponto 7, o diretor do Arquivo Distrital apresentou um modelo de Plano de Gestão do Espaço e outro Plano do Tratamento e Digitalização de Fundos.

O Ponto 8, sobre o Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional, não foi abordado.

No Ponto 9 o diretor do Arquivo Distrital comunicou que se aproveitará o Congresso de História e Património Vitivinícola, a realizar em Redondo no dia 25 de novembro, para se efetuar o lançamento do “Roteiro de Fontes da Vinha e do Vinho”.

No Ponto 10 não foram colocadas dúvidas sobre o AtoM.

No Ponto 11 o diretor do Arquivo Distrital efetuou o ponto de situação do Projeto do “Guia de Arquivos da NUT Alentejo”.

No Ponto 12 o diretor do Arquivo Distrital divulgou os dois roteiros (literário e vinho) que vão ainda ser publicados pelo Arquivo Distrital.

No Ponto 13 explicou-se o objetivo da Rede de Prestação de Serviços de Arquivo e divulgaram-se quais as informações a constar da apresentação a produzir para a ação a empreender com a RIBAC para a concretização desta Rede.

No Ponto 14 apresentou-se o exemplo do Município de Évora, que aderiu à Rede Portuguesa de Arquivos recentemente, como incentivo à adesão de outras entidades.

No Ponto 15 o diretor do Arquivo Distrital divulgou alguns dos critérios a observar para facilitar o acesso físico e a distância dos utilizadores à documentação dos arquivos.

No Ponto 16 abordou-se muito sucintamente a ação de divulgação da CLAV e apelou-se à utilização desta ferramenta.

A 25ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para janeiro no Arquivo Distrital.

Estiveram presentes:

Susana Bicho – Município de Redondo

Manuela Pitó – Município de Redondo

Ana Anica – Município de Sousel

Paulo Batista – Município de Sousel

Joana Duarte – Município de Évora

Susana Cunha – Município de Évora

Paula Gonçalves – Município de Estremoz

Sílvia Russo – Município de Estremoz

Ana Morgado – Município de Elvas

Nuno Costa – Município de Elvas

Helena Ribeiro – Município de Elvas

Carlos Balhico (manhã e início da tarde) – Município de Vila Viçosa

Carlos Filipe (manhã) - CECHAP

Luísa Fidalgo – CECHAP

Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora

ATA N.º 25

No dia 14 de março em Évora, no Arquivo Distrital, pelas 10 horas, teve lugar a 25ª reunião da RAA-DE.

Ordem de Trabalhos:

18. Discussão do plano de ação 2023-2026;
19. Sensibilização para a atualização dos regulamentos de arquivo;
20. Sensibilização para a adesão à Rede Portuguesa de Arquivos;
21. Normalização da descrição e indexação de fundos das câmaras municipais, associações e de coleções fotográficas;
22. Monitorização da eliminação e tratamento de documentação dos municípios e das freguesias;
23. Evento de articulação com CIDEHUS;
24. Discussão da ESPA – Plano de gestão do espaço e do tratamento e digitalização de fundos;
25. Discussão do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
26. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
27. Ponto de situação do Projeto do “Guia de Arquivos da NUT Alentejo”;
28. Discussão de itinerários da Rota dos Arquivos do Alentejo;
29. Apresentação dos contributos da Rede de Prestação de Serviços de Arquivo;
30. Monitorização da aplicação da Lista Consolidada;
31. Diagnóstico ao estado de conservação dos arquivos fotográficos;
32. Marcação da 26ª reunião da RAA-DE.

No Ponto 1 discutiu-se e aprovou-se o plano de ação 2023-2026 (em anexo).

No Ponto 2 o diretor do ADE sensibilizou os presentes para a necessidade de procederem à atualização dos regulamentos de arquivo.

No Ponto 3 o diretor do ADE sensibilizou os presentes para as vantagens da adesão à Rede Portuguesa de Arquivos.

No Ponto 4 discutiu-se a descrição e indexação de fundos das câmaras municipais e iniciou-se a discussão sobre os das associações com vista à sua normalização (em anexo segue o documento de trabalho).

No Ponto 6 marcou-se previamente o evento de articulação com CIDEHUS para o mês de junho.

No Ponto 10 o diretor do ADE explicitou o estado da situação do Projeto do “Guia de Arquivos da NUT Alentejo”.

Não foram abordados os Pontos 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13 e 14.

A 26ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para o dia 20 de abril em Sousel.

Durante a reunião efetuou-se uma visita às instalações do Arquivo Distrital.

Estiveram presentes:

Sandra Pinheiro - CCDR Alentejo
Josefa Correia - CCDR Alentejo
Antónia Canivete – DRAP Alentejo
David Batista – Universidade de Évora
Rui Duarte – Universidade de Évora

Susana Bicho – Município de Redondo
Manuela Pitó – Município de Redondo
Ana Anica – Município de Sousel
Paulo Batista – Município de Sousel
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Melissa Lopes – Município de Portel
Carlos Balhico (manhã) – Município de Vila Viçosa
Carlos Filipe - CECHAP
Luísa Fidalgo – CECHAP
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora

ATA N.º 26

No dia 25 de maio em Sousel, na Biblioteca Municipal, pelas 10 horas, teve lugar a 26ª reunião da RAA-DE.

Ordem de Trabalhos:

33. Acompanhamento da atualização dos regulamentos de arquivo;
34. Acompanhamento dos processos de adesão à Rede Portuguesa de Arquivos;
35. Normalização da descrição e indexação de fundos das câmaras municipais, associações e de coleções fotográficas;
36. Monitorização da eliminação (RADA e nova PGD) e tratamento de documentação dos municípios e das freguesias;
37. Evento de articulação com CIDEHUS;
38. Discussão da ESPA – Plano de gestão do espaço e do tratamento e digitalização de fundos;
39. Discussão do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
40. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
41. Ponto de situação do Projeto do “Guia de Arquivos da NUT Alentejo”;
42. Discussão de itinerários da Rota dos Arquivos do Alentejo;
43. Apresentação dos contributos da Rede de Prestação de Serviços de Arquivo;
44. Monitorização da aplicação da Lista Consolidada;
45. Diagnóstico ao estado de conservação dos arquivos fotográficos;
46. Marcação da 27ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem de Trabalhos foram tratados os seguintes assuntos por proposta do diretor do Arquivo Distrital:

- “Fazer Lombadas” – foi ministrada esta formação ([Fazer-Lombadas.pdf \(dglab.gov.pt\)](#)).

- Ponto de situação “Encontro Transfronteiriço de Arquivos” e “Encontro de Redes de Arquivos” – o diretor do Arquivo Distrital conversou com a Senhora Diretora do CIDEHUS e o Chefe da Divisão de Informação Documental da Universidade de Évora com vista à realização das Jornadas de História do Alentejo. Contudo, devido a questões de avaliação dos centros de investigação estas jornadas ficam sem efeito e o CIDEHUS prefere apoiar o Encontro Transfronteiriço, tal como em 2022, repetindo o evento em 2024 em local ainda a definir. O “Encontro de Redes de Arquivos” poderá realizar-se no dia anterior ao Encontro Transfronteiriço, tal como em 2022, em local ainda a definir.

Entrando na Ordem de Trabalhos, no Ponto 1 foi transmitido que o regulamento do Município de Estremoz está para aprovação e o da CCDR ainda vai iniciar, não havendo outros a serem atualizados.

No Ponto 2 transmitiu-se que os Municípios de Estremoz e de Redondo têm interesse em avançar com o processo de adesão à Rede Portuguesa de Arquivos ainda este ano.

No Ponto 4 o diretor do Arquivo Distrital sugeriu aos municípios que avançassem com a eliminação de documentação ao abrigo das Portarias de 2001 e de 2009 até ao dia 23 de outubro e que auxiliassem as freguesias nesse domínio. Divulgou também as informações da DGLAB sobre as FAQs e os eventos a decorrer em junho.

No Ponto 5 o diretor do Arquivo Distrital informou que o evento de articulação com CIDEHUS está agendado para o dia 6 de julho na Sala Professores, da Universidade de Évora, tendo solicitado aos membros da RAA-DE para lhe enviarem previamente a apresentação com a informação institucional, os acervos, os serviços disponíveis e o que pretendem tratar e digitalizar nos próximos 3 a 5 anos. Cada intervenção terá 10 minutos.

A 27ª reunião da RAA-DE ficou marcada para o dia 09 de junho em Redondo.

Os restantes pontos não foram abordados.

Estiveram presentes:

Sandra Pinheiro - CCDR Alentejo
Josefa Correia - CCDR Alentejo
Antónia Canivete – DRAP Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo
Manuela Pitó – Município de Redondo
Ana Anica – Município de Sousel
Paulo Batista – Município de Sousel
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Ana Morgado – Município de Elvas
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora

ATA N.º 27

No dia 09 de junho em Redondo, no Centro Cultural de Redondo, pelas 10 horas, teve lugar a 27ª reunião da RAA-DE.

Ordem de Trabalhos:

47. Apresentação pública do programa AtoM do Arquivo Municipal de Redondo;
48. Normalização da descrição e indexação de fundos das câmaras municipais, associações e de coleções fotográficas;
49. Monitorização da eliminação (RADA e nova PGD) e tratamento de documentação dos municípios e das freguesias;
50. Apresentação dos contributos para o evento com o CIDEHUS;
51. Discussão da ESPA – Plano de gestão do espaço e do tratamento e digitalização de fundos;
52. Discussão do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
53. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
54. Discussão de itinerários da Rota dos Arquivos do Alentejo;
55. Apresentação dos contributos da Rede de Prestação de Serviços de Arquivo;
56. Monitorização da aplicação da Lista Consolidada;
57. Diagnóstico ao estado de conservação dos arquivos fotográficos;
58. Marcação da 28ª reunião da RAA-DE.

No Ponto 1 realizou-se apresentação pública do programa AtoM do Arquivo Municipal de Redondo com a presença do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Redondo, Dr. David Galego, e com as intervenções do Senhor Vereador da Cultura, Eng.º Pedro Roma, do diretor do Arquivo Distrital, Dr. Jorge Janeiro, e da Senhora Coordenadora do Arquivo Municipal de Redondo, Dra. Susana Bicho. Link da notícia do lançamento: [Já pode ter acesso ao espólio do Arquivo Municipal de Redondo apenas à distância de um clique - Portal Institucional do Município de Redondo \(cm-redondo.pt\)](#)

Depois de terminada a apresentação pública a RAA-DE reuniu-se para tratar dos Pontos 3 e 4.

No Ponto 3 o diretor do Arquivo Distrital questionou os presentes sobre dúvidas relativas às Portarias em vigor e à que foi publicada e informou que logo que tenha mais informações as transmitirá. Ficou de reportar à DGLAB a necessidade de se realizarem formações sobre estas matérias de modo a esclarecer conceitos, tais como o de “agregação”.

No Ponto 4 o diretor do Arquivo Distrital divulgou a apresentação que elaborou para o evento com o CIDEHUS, que segue em anexo para conhecimento geral, e solicitou que lhe sejam enviadas as apresentações de cada membro da RAA-DE, de preferência até ao final do presente mês, para que seja possível preparar o evento do dia 6 de julho.

A 28ª reunião da RAA-DE ficou marcada para o dia 06 de julho em Évora (na Universidade).

Os restantes pontos não foram abordados.

Membros da RAA-DE presentes:

Susana Bicho – Município de Redondo
Manuela Pitó – Município de Redondo
Selma Faleiro – Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora (Ponto 1)
Ana Anica – Município de Sousel
Paulo Batista – Município de Sousel
Carlos Balhico – Município de Estremoz (Ponto 1)

Sílvia Russo – Município de Estremoz
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Maria João Costa – Arquivo Distrital de Évora

ATA N.º 28

No dia 06 de julho em Évora, na Sala dos Docentes, na Universidade de Évora, pelas 10 horas, teve lugar a 28ª reunião da RAA-DE.

Ordem de Trabalhos:

59. Congresso "Rede de Arquivos do Distrito de Évora & projetos de Investigação sobre o Sul de Portugal".
60. Marcação da 29ª reunião da RAA-DE.

No Ponto 1 realizou-se o Congresso "Rede de Arquivos do Distrito de Évora & projetos de Investigação sobre o Sul de Portugal", no qual estiveram presentes cerca de 30 participantes.

O Ponto 2 não foi abordado.

Membros da RAA-DE presentes:

Carlos Filipe – CECHAP
Armando Quintas – CECHAP
Susana Bicho – Município de Redondo
Manuela Pitó – Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Paula Leão – Município de Sousel
Paulo Batista – Município de Sousel
Carlos Balhico – Município de Vila Viçosa
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Rui Duarte – Universidade de Évora
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz

ATA N.º 29

No dia 25 de outubro em Vila Viçosa, nos Paços do Concelho, pelas 10h30 horas, o Senhor Vice-presidente da Câmara Municipal de Vila Viçosa, Dr. Tiago Passão Salgueiro, deu início à 29.ª reunião da RAA-DE.

Ordem de Trabalhos:

61. Discussão de estratégia para aplicação da nova PGD das Autarquias Locais;
62. Normalização da descrição e indexação de alguns fundos do Arquivo Distrital;
63. Monitorização da eliminação (RAS e nova PGD) e tratamento de documentação dos municípios e das freguesias;
64. Análise do evento com o CIDEHUS;
65. Discussão da ESPA – Plano de gestão do espaço e do tratamento e digitalização de fundos;
66. Discussão da calendarização do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
67. Divulgação da Rede Portuguesa de Arquivos;
68. Divulgação do trabalho da Dra. Maria Jaleco e discussão de itinerários da Rota dos Arquivos do Alentejo;
69. Apresentação dos contributos da Rede de Prestação de Serviços de Arquivo;
70. Monitorização da aplicação da Lista Consolidada;
71. Discussão de estratégia para a conservação da documentação;
72. Aprovação do “Guia dos Arquivos do Distrito de Évora – versão 0.2”;
73. Formação “Como Fazer... Um Plano de Tratamento de Fundos”;
74. Marcação da 30ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem de Trabalhos o diretor do Arquivo Distrital informou das diligências desenvolvidas, em articulação com a Universidade de Évora, para a realização do 2.º Encontro Transfronteiriço de Arquivos. Foi também demonstrada disponibilidade pelo Município de Vila Viçosa para acolher este evento ou o 2.º Encontro de Redes de Arquivos.

No Ponto 1 discutiu-se a estratégia para aplicação da nova PGD das Autarquias Locais. Os membros da RAA-DE abrangidos pela nova PGD ficaram de analisar internamente a forma de implementação da mesma. O diretor do Arquivo Distrital informou da disponibilidade desta unidade para apoiar a implementação da nova PGD.

No Ponto 2 o diretor do Arquivo Distrital divulgou os modelos da descrição de alguns fundos do Arquivo Distrital.

No Ponto 11 o diretor do Arquivo Distrital informou que esta unidade passou a dispor de uma técnica superior de conservação e restauro que, embora não esteja afeta a essa função, poderá desenvolver pontualmente alguns trabalhos nesse âmbito, nomeadamente, a prestação de apoio técnico. Assim, realizará primeiramente uma sessão de sensibilização sobre o estado de conservação da documentação, seguindo-se um diagnóstico e a definição de uma estratégia de intervenção.

No Ponto 12 adiou-se a aprovação do documento para a próxima reunião porque se introduziu neste os fundos do concelho de Portel.

No Ponto 14 decidiu-se que a próxima reunião será no Arquivo Distrital se o Gabinete de Conservação e Restauro já estiver a funcionar plenamente ou na Câmara Municipal de Évora se essa condição não se verificar.

Estiveram presentes:

João Pires Lopes – CECHAP
Susana Bicho – Município de Redondo
Manuela Pitó – Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Ana Anica – Município de Sousel
Paulo Batista – Município de Sousel
Carlos Balhico – Município de Vila Viçosa
[Sílvia Russo - Município de Estremoz](#)
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Rui Duarte – Universidade de Évora
David Nunes – Universidade de Évora
Antónia Canivete – DRAPAL
Sandra Pinheiro – CCDRA
Josefa Correia - CCDRA
Mariana Chaurilha – Município de Portel

ATA N.º 30

No dia 21 de novembro em Évora, no Arquivo Distrital, pelas 10 horas, o diretor do Arquivo Distrital de Évora, Dr. Jorge Janeiro, deu início à 30.ª reunião da RAA-DE.

Ordem de Trabalhos:

75. Realização de Ação de Sensibilização para a Conservação de Documentos;
76. Discussão de Estratégia para a Conservação da Documentação;
77. Aprovação do “Guia dos Arquivos do Distrito de Évora – versão 0.2”;
78. Formação “Como Fazer... Um Plano de Tratamento de Fundos”;
79. Marcação da 31ª reunião da RAA-DE.

No Ponto 1 foi realizada a Ação de Sensibilização para a Conservação de Documentos pela Dra. Leonor Caldeira (link: [Apresentação do PowerPoint \(dglab.gov.pt\)](#)).

No Ponto 2 discutiu-se a Estratégia para a Conservação da Documentação (em anexo).

No Ponto 3 aprovou-se o “Guia dos Arquivos do Distrito de Évora – versão 0.2” (link: [Guia-dos-Arquivos-do-Distrito-de-Evora-versao-0.2.pdf \(dglab.gov.pt\)](#)).

No Ponto 4 foi realizada a ação “Como Fazer... Um Plano de Tratamento de Fundos” pelo diretor do Arquivo Distrital (link: [Webinar \(dglab.gov.pt\)](#)).

No Ponto 5 decidiu-se que a próxima reunião será no Município de Évora em data ainda a agendar.

Estiveram presentes:

Melissa Lopes – Município de Mourão
Susana Bicho – Município de Redondo
Manuela Pitó – Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Susana Cunha – Município de Évora (manhã)
Joana Duarte – Município de Évora (manhã)
Ana Anica – Município de Sousel
Paulo Batista – Município de Sousel
Paula Leão – Município de Sousel
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Leonor Caldeira – Arquivo Distrital de Évora (manhã)
Rui Duarte – Universidade de Évora (manhã)
David Nunes – Universidade de Évora (manhã)
Antónia Canivete – DRAPAL
Sandra Pinheiro – CCDRA
Josefa Correia - CCDRA
Mariana Chaurilha – Município de Portel
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Josélia Bruno – Município de Viana do Alentejo
Francisca Mendes – Direção Regional da Cultura do Alentejo

ATA N.º 31

No dia 16 de janeiro, nos Paços do Concelho do Município de Évora, pelas 10 horas, teve início a 31.ª reunião da RAA-DE.

Ordem de Trabalhos:

80. Discussão de Estratégia para a Conservação da Documentação;
81. Discussão do Questionário ao Estado de Conservação da Documentação;
82. Ação sobre a aplicação do Relatório de Avaliação Simplificado;
83. Monitorização da aplicação da Lista Consolidada;
84. Monitorização da eliminação (RAS e novas PGD) e tratamento de documentação dos municípios e das freguesias;
85. Discussão da ESPA – Plano de gestão do espaço e do tratamento e digitalização de fundos;
86. Discussão da calendarização do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
87. Divulgação da Rede Portuguesa de Arquivos;
88. Divulgação do trabalho da Dra. Maria Jaleco e discussão de itinerários da Rota dos Arquivos do Alentejo;
89. Apresentação dos contributos da Rede de Prestação de Serviços de Arquivo;
90. Marcação da 32ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem de Trabalhos o diretor do Arquivo Distrital deu nota do pedido de adesão do INATEL à RAA-DE, que irá ser colocado a votação na próxima reunião.

No Ponto 1 a Dra. Leonor Caldeira efetuou a apresentação da Estratégia para a Conservação da Documentação (em anexo).

No Ponto 2 a Dra. Leonor Caldeira divulgou o Questionário ao Estado de Conservação da Documentação (Link: [Questionário Conservação da Documentação 2024 – Google Drive](#)). Segue o mesmo para preenchimento até ao dia 21 de fevereiro.

No Ponto 3 o diretor do Arquivo Distrital ministrou a “Ação sobre a aplicação do Relatório de Avaliação Simplificado” (Link: [Ação de sensibilização para a implementação do Plano de Classificação da Informação Arquivística das Autarquias Locais \(dglab.gov.pt\)](#)).

No Ponto 4 o diretor do Arquivo Distrital monitorizou a aplicação da Lista Consolidada, disponibilizando-se para, em articulação com os municípios, realizar ações junto das juntas de freguesia.

No Ponto 5 o diretor do Arquivo Distrital monitorizou a eliminação (RAS e novas PGD) e o tratamento de documentação dos municípios e das freguesias.

A próxima reunião ficou pré-agendada para Estremoz para o dia 27 de fevereiro.

Os restantes pontos não foram abordados.

Estiveram presentes:

Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Susana Cunha – Município de Évora
Joana Duarte – Município de Évora
Ana Anica – Município de Sousel
Paulo Batista – Município de Sousel
[Sílvia Russo - Município de Estremoz](#)
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora

Leonor Caldeira - Arquivo Distrital de Évora
Rui Duarte – Universidade de Évora (manhã)
David Nunes – Universidade de Évora (manhã)
Sandra Pinheiro – CCDRA
Josefa Correia – CCDRA
Francisca Mendes - CCDRA
Mariana Chaurilha – Município de Portel
Manuela Pereira – Município de Vendas Novas
Josélia Bruno – Município de Viana do Alentejo

ATA N.º 32

No dia 27 de fevereiro, no Arquivo Municipal de Estremoz, pelas 10 horas, teve início a 32.ª reunião da RAA-DE.

Ordem de Trabalhos:

91. Votação do pedido de adesão da Fundação INATEL à RAA-DE;
92. Discussão de Estratégia para a Preservação da Documentação;
93. Discussão dos resultados do Questionário ao Estado de Conservação da Documentação;
94. Esclarecimento de dúvidas sobre o Relatório de Avaliação Simplificado;
95. Discussão de estratégia para aplicação da Lista Consolidada, da eliminação (RAS e novas PGD) e do tratamento de documentação dos municípios, das freguesias e escolas;
96. Apresentação de ESPA (Plano de gestão do espaço e do tratamento e digitalização de fundos) organizacionais;
97. Discussão da calendarização do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
98. Divulgação da Rede Portuguesa de Arquivos;
99. Divulgação do trabalho da Dra. Maria Jaleco e discussão de itinerários da Rota dos Arquivos do Alentejo;
100. Apresentação dos contributos da Rede de Prestação de Serviços de Arquivo;
101. Marcação da 33ª reunião da RAA-DE.

No Ponto 1 foi aprovada por unanimidade a adesão da Fundação INATEL à RAA-DE.

No Ponto 2 analisou-se e aprovou-se a Estratégia para a Preservação da Documentação (Link: [Estrategia-para-a-Preservacao-do-Patrimonio-Arquivistico-do-Distrito-de-Evora.pdf \(dglab.gov.pt\)](https://dglab.gov.pt/estrategia-para-a-preservacao-do-patrimonio-arquivistico-do-distrito-de-evora.pdf))

No Ponto 3 a Dra. Leonor Caldeira e o diretor do Arquivo Distrital explicitaram a forma como está a decorrer o questionário e solicitaram aos membros da RAA-DE para responderem o mais brevemente possível.

No Ponto 4 foram esclarecidas dúvidas sobre o Relatório de Avaliação Simplificado.

No Ponto 5 foi feito um ponto de situação sobre a estratégia para aplicação da Lista Consolidada, da eliminação (RAS e novas PGD) e do tratamento de documentação dos municípios, das freguesias e escolas. O diretor do Arquivo Distrital sugeriu que os municípios apoiassem a aplicação nas freguesias e apresentou algumas dúvidas que lhe foram colocadas, informando que vai partilhá-las em forma de FAQs (Link: [FAQs – Aplicação de Portarias de gestão de documentos, RADA e RAS | Arquivo Distrital de Évora \(dglab.gov.pt\)](https://dglab.gov.pt/faqs-aplicacao-de-portarias-de-gestao-de-documentos-rada-e-ras-arquivo-distrital-de-evora))

No Ponto 6 o diretor do Arquivo Distrital abordou genericamente a questão do planeamento do espaço e do tratamento e digitalização de fundos, alertando para as implicações neste domínio que resultam da transferência de competências. Previu a necessidade de os municípios terem de reforçar os meios e de aumentar a capacidade dos arquivos para poderem responder ao volume de documentação que irão receber ou produzir nos próximos anos.

A 33.ª reunião ficou provisoriamente marcada para Sousel para o dia 9 de abril.

O diretor do Arquivo Distrital deu nota dos preparativos para o II Encontro Transfronteiriço de Arquivos, a realizar em Huelva, nos dias 13 e 14 de junho de 2024.

Os restantes pontos não foram abordados.

Estiveram presentes:

Susana Bicho - Município de Redondo

Manuela Pitó - Município de Redondo

Ana Anica - Município de Sousel

Paulo Batista - Município de Sousel

Maria do Rosário Martins - Município de Évora

Paula Gonçalves - Município de Estremoz

Antónia Canivete – CCDR Alentejo

José Sousa - Fundação INATEL

Josélia Bruno - Município de Viana do Alentejo

Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora

Leonor Caldeira – Arquivo Distrital de Évora (online, manhã)

ATA N.º 33

No dia 17 de junho, no Palácio D. Manuel, em Évora, pelas 10 horas, teve início a 33.ª reunião da RAA-DE, tendo continuado à tarde nos Paços do Concelho da Câmara Municipal de Évora.

Ordem de Trabalhos:

- 102.Divulgação do Projeto de Salvaguarda dos Arquivos Associativos em Évora;
- 103.Reunião técnica com a Direção de Serviços de Arquivística e Normalização da DGLAB;
- 104.Discussão dos resultados do Questionário ao Estado de Conservação da Documentação;
- 105.Marcação da 34ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi concretizado através das várias intervenções previstas no respetivo Programa, tendo-se registado a presença de cerca de 70 participantes no evento.

No Ponto 2 o Dr. Pedro Penteadó, diretor da DSAN, difundiu a estratégia da DGLAB para as redes de cooperação de arquivo, auscultou os membros da RAA-DE relativamente a questões que os preocupam e teve oportunidade de as esclarecer, nomeadamente, sobre o Plano de Preservação Digital a ser aprovado ao abrigo da nova Portaria de gestão de documentos das Autarquias Locais, que entrou em vigor em 2023. Ficou de se articular futuras ações visando esta matéria.

Após a saída do Dr. Pedro Penteadó o diretor do ADE fez um balanço do Encontro Transfronteiriço e, no Ponto 3, confirmou os dados gerais recolhidos no questionário.

A 34.ª reunião ficou marcada para Sousel em data ainda a definir.

Estiveram presentes:

Susana Bicho - Município de Redondo
Manuela Pitó - Município de Redondo
Ana Anica - Município de Sousel
Paulo Batista - Município de Sousel
Paula Leão - Município de Sousel
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Susana Cunha - Município de Évora
Sílvia Russo - Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Josefa Correia – CCDR Alentejo
Rui Duarte – Universidade de Évora (manhã)
José Sousa - Fundação INATEL
Luís Reis - Fundação INATEL
Maria Jaleco - CIMAC
Jorge Janeiro – DGLAB/Arquivo Distrital de Évora
Pedro Penteadó – DGLAB/DSAN

ATA N.º 34

No dia 12 de novembro, na Biblioteca Municipal, em Sousel, pelas 10 horas, a Senhora Vice-presidente da Câmara Municipal, Sílvia Eliseu, deu início à 34.ª reunião da RAA-DE.

Ordem de Trabalhos:

106. Discussão dos resultados do Questionário ao Estado de Conservação da Documentação;
107. Análise das Estratégias Municipais/Organizacionais para a Preservação do Património Arquivístico;
108. Monitorização da aplicação da Lista Consolidada, da eliminação (RAS e novas PGD) e do tratamento de documentação dos municípios, das freguesias e escolas;
109. Apresentação de ESPA (Plano de gestão do espaço e do tratamento e digitalização de fundos) organizacionais e municipais;
110. Discussão de medidas de proteção nos arquivos (ex.: incêndios, inundações e intrusões);
111. Discussão da calendarização da elaboração do Plano de Preservação Digital e de medidas de segurança informática;
112. Discussão da calendarização do Diagnóstico ao Sistema de Arquivo Organizacional;
113. Monitorização da implementação de sistemas eletrónicos de descrição de arquivos históricos, da sua divulgação pública e da adesão à Rede Portuguesa de Arquivos;
114. Divulgação do trabalho da Dra. Maria Jaleco e discussão de itinerários da Rota dos Arquivos do Alentejo;
115. Apresentação dos contributos da Rede de Prestação de Serviços de Arquivo e das práticas de acesso aos arquivos;
116. Discussão do 2.º Encontro das Redes de Arquivos;
117. Monitorização da pretensão de classificação de documentos de interesse municipal, público ou nacional;
118. Monitorização da atualização de Regulamentos de arquivo;
119. Discussão do diagnóstico à documentação em formatos especiais (ex.: fotográfica, sonora e audiovisual);
120. Discussão de ferramentas de inteligência artificial para a descrição arquivística;
121. Marcação da 35ª reunião da RAA-DE.

Em relação ao Ponto 1 recordou-se os resultados do Questionário ao Estado de Conservação da Documentação.

No Ponto 2 relevou-se sobretudo a pertinência das Estratégias Municipais/Organizacionais para a Preservação do Património Arquivístico e do questionário referido no Ponto 1 para os técnicos poderem ter maior sucesso junto das respetivas tutelas para adquirirem os bens e serviços de que necessitam. As aquisições serão realizadas por cada organização.

No Ponto 3, para além de se esclarecerem algumas dúvidas sobre a aplicação dos instrumentos, constatou-se que os municípios pertencentes à RAA-DE estão, em geral, a aplicar a Lista Consolidada, mas só alguns procederam ou vão proceder em breve a eliminações ao abrigo do RAS e nova PGD. Vários estão disponíveis para apoiar as freguesias nestes domínios, mas não têm sido procurados para esse efeito.

No Ponto 4 verificou-se que, em geral, as entidades optaram por tratar a documentação sem fazerem uso da ESPA, mas quase todas salientaram a questão da crescente falta de espaço para armazenamento a curto e médio prazo.

No Ponto 5 recordou-se a “Grelha de requisitos técnicos de suporte à elaboração de planos de conservação documental” presente no “Modelo de regulamento do arquivo” elaborado pela RAA-

DE e evidenciou-se o facto de haver legislação específica para a proteção contra incêndios nos arquivos (Capítulo IX da Portaria n.º 135/2020, de 2 de junho).

No Ponto 6 o Dr. Paulo Batista realizou uma apresentação sobre medidas de segurança informática. Decidiu-se analisar as [Recomendacoes PPD v2.pdf](#) para, posteriormente, se contactar os Serviços Centrais da DGLAB com o intuito de solicitar apoio para a elaboração do Plano de Preservação Digital.

A próxima reunião ficou pré-agendada para Redondo, para janeiro ou fevereiro.

Os restantes pontos não foram abordados.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas e 15 minutos.

Estiveram presentes:

Susana Bicho - Município de Redondo
Manuela Pitó - Município de Redondo
Celma Faleiro - Município de Redondo
Ana Anica - Município de Sousel
Paulo Batista - Município de Sousel
Paula Leão - Município de Sousel
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Sílvia Russo - Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Josefa Correia – CCDR Alentejo
Francisca Mendes – CCDR Alentejo
Luís Reis - Fundação INATEL
Maria Jaleco - CIMAC
Jorge Janeiro – DGLAB/Arquivo Distrital de Évora