

ATA N°1

Aos vinte e quatro dias, do mês de maio de 2016, pelas nove horas e trinta minutos, reuniram-se os membros do Conselho de Aderentes à Rede de Arquivos do Alentejo - Secção do Distrito de Évora (RAA-DE), no Arquivo Distrital de Évora. Estiveram presentes:

Jorge Janeiro do Arquivo Distrital de Évora; Duarte Galhós do Município de Reguengos de Monsaraz; Carla Santos e Josefa Correia da Universidade de Évora; Paula Gonçalves do Município de Estremoz; Maria Pereira da Administração Regional de Saúde do Alentejo; Maria Lucinda Carrão e Isabel Gameiro do Agrupamento de Escolas nº4 de Évora; Cláudia Henriques e Sandra Pinheiro da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo; Susana Bicho e Manuela Pito do Município do Redondo; Maria do Rosário Martins, Joana Aleixo e Susana Cunha do Município de Évora.....
A reunião foi coordenada pelo diretor do Arquivo Distrital de Évora.....

ORDEM DE TRABALHOS

Ponto numero um – Eleição da Comissão Executiva;

Ponto numero dois – Discussão e Aprovação do Plano de Atividades para 2016;

Ponto numero Três – Outros Assuntos.

Ponto numero um - Eleição da Comissão Executiva

Foi decidido por unanimidade que a eleição será rotativa por ordem de entrada dos membros aderentes à Rede e em conformidade com este princípio foram eleitas as seguintes entidades: Município de Reguengos de Monsaraz, Município de Estremoz e Universidade de Évora.

Ponto numero dois – Discussão e Aprovação do Plano de Atividades para 2016

Objetivo numero um – Eliminar documentos ao abrigo de PGD e RADA, realizando ações de sensibilização em todas as entidades aderentes, cujo resultado esperado será o preenchimento e envio de autos por todas as entidades aderentes com PGD e RADA aprovados, até 31 de dezembro de 2016.....

Objetivo numero dois – Produzir Normas de Gestão de Documentos. Foi proposta a criação de um Regulamento e posteriormente um Manual de Arquivo, através de trabalho colaborativo, reunindo-se o conselho de aderentes trimestralmente, para a execução dos mesmos. O resultado deste trabalho terá uma apresentação pública do modelo de Regulamento e Manual de Arquivo em Março de 2017. Acordou-se que até ao final de 2016 se desenvolverão trabalhos no sentido de ser criado o regulamento.....

Objetivo numero três – Promover o conhecimento dos Planos conformes à MEF- acordou-se que para operacionalizar este objetivo se realizarão ações trimestrais sobre a aplicação dos planos conformes à MEF dividindo as classes entre os membros da RAA-DE. Será realizado um workshop aberto ao público em junho ou setembro de 2017 sobre os planos conformes à MEF.....

Objetivo numero quatro – Promover o conhecimento de sistemas Opensource e dos requisitos Moreq 2010. Para a prossecução deste objetivo acordou-se a realização de duas ações de formação e a realização de reuniões trimestrais, com a posterior apresentação pública de proposta de requisitos para SGD e de documento sobre sistemas Opensource em 30 de outubro de 2017.....

Objetivo numero cinco – Promover a literacia digital através da Rede de Pontos de pesquisa de arquivos, realizando três ações de formação e criando-se Pontos de Pesquisa de Arquivo em todas as entidades aderentes até dezembro 2016.....

Objetivo numero seis – Promover a difusão das ODA3, realizando uma ação de formação, cujo resultado será a normalização de IDD.....

O Plano de atividades proposto foi aceite por unanimidade.....

Ponto numero Três – Outros Assuntos

Foi aprovada a possibilidade de entidades fora do distrito de Évora, mas localizadas na região do Alentejo, poderem participar nos grupos de trabalho e nas iniciativas da RAA-DE, uma vez que não podem aderir à Rede.....

Informou o diretor do Arquivo Distrital de Évora que está criada a página da RAA-DE no site do arquivo distrital de Évora cujo endereço é o seguinte:

<http://adevr.dglab.gov.pt/serviços/apoiotecnico/rede-de-arquivos/>.....

Foram criados os seguintes grupos de trabalho:

Grupo de trabalho de Arquivos Digitais - coordenação do Município de Reguengos de Monsaraz, dando cumprimento ao objetivo número quatro do Plano de Atividades.....

Grupo de Trabalho de Gestão de Documentos – coordenado pelo Município de Estremoz, dando cumprimento aos objetivos numero um, numero dois e numero três, do Plano de Atividades.....

.....
Grupo de Trabalho de Conservação, Tratamento e Divulgação de Documentos – coordenado pela Universidade de Évora, cumprindo os objetivos numero cinco e numero seis do Plano de Atividades.....

Seguidamente o diretor do Arquivo Distrital de Évora fez uma apresentação “Como Aplicar Instrumentos de Avaliação de Documentos nas Autarquias Locais”, ação de sensibilização sobre a avaliação e eliminação de documentos de arquivo.....

Apresentou também uma proposta de modelo de Gestão de Sistema de Arquivo Organizacional.....

Encerramento

E, não havendo mais nada a tratar, pelas treze horas deu-se por encerrada a reunião do Conselho de Aderentes da RAA-DE, tendo sido por mim, lavrada a presente ata, a qual assino em testemunho da verdade.

Paula Gonçalves

Os membros,

Jorge Janeiro

Duarte Galhós

Josefa Correia.....

Maria Pereira

Isabel Gameiro

Cláudia Henriques

Sandra Pinheiro

Susana Bicho

Manuela Pito

Maria do Rosário Martins

Joana Aleixo

Susana Cunha

Paula Gonçalves

ATA N.º 02

No dia 18 de outubro de 2016 pelas 10:20 horas, no edifício da CCDR Alentejo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação das classes 100 e 150 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
3. Marcação da 3ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos na alínea j) do n.º 2 do artigo 8.º. O Ponto 2 ocupou a tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até à classe 150.30. A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 13 de dezembro no Município de Redondo pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel*
Cláudia Henriques – CCDR Alentejo
Gisela Valério – Município de Sousel*
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paulo Batista – Município de Sousel*
Susana Bicho – Município de Redondo

* O Município de Sousel solicitou a adesão ao Grupo de Trabalho da Gestão Documental não integrando o Conselho de Aderentes, o qual irá oportunamente votar a sua integração plena neste grupo de trabalho.

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 03

No dia 12 de janeiro de 2017 pelas 10:00 horas, no edifício do Arquivo Municipal de Redondo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Estratégia da DGLAB para as associações de desporto, cultura e recreio;
2. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
3. Apresentação das classes 150 e 200 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
4. Marcação da 4ª reunião da RAA-DE.

Antes de se dar início à ordem de trabalhos foram tratados os seguintes pontos:

1. Aprovação das atas das reuniões anteriores;
2. Votação da adesão do Município de Sousel ao Grupo de Trabalho da Gestão Documental pelo Conselho de Aderentes.

O Ponto 1 da ordem de trabalhos foi desenvolvido de manhã, tendo a RAA-DE decidido avançar com um projeto próprio, com o objetivo de criar um “Guia dos Arquivos dos Concelhos do Distrito de Évora” através da produção de um guia em cada um dos Municípios que aderirem ao projeto. Trata-se de um projeto incremental que evoluirá por versões. A entidade coordenadora do projeto é o Arquivo Distrital de Évora porque, por inerência, coordena a RAA-DE e as entidades executoras são os Municípios aderentes ao projeto que definirão a calendarização e a forma de execução deste nas respetivas áreas geográficas. As entidades detentoras de arquivos a inserir no guia de cada concelho são, designadamente: Municípios, Freguesias, Escolas, Entidades da Administração Central, Associações, IPSS, Fundações, Empresas, Famílias, Indivíduos. Os campos a utilizar nos guias são: Fundo; Âmbito e conteúdo; Entidade produtora; Entidade proprietária; Tipo de entidade; Utilidade pública; Entidade responsável pela custódia; Condições de acesso; Morada; Instrumentos de descrição documental; Entidades ou fundos relacionados; Contactos; Datas extremas; Dimensão; Responsável. Os Municípios que aderirem transmitirão, posteriormente, os resultados a apresentar em 2017.

O Ponto 2 da ordem de trabalhos foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos no n.º 2 do artigo 26.º.

O Ponto 3 ocupou a tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até ao final da classe 200.

A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 16 de fevereiro no Arquivo Municipal de Estremoz pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério – Município de Sousel
Idalete Lebre – Município de Montemor-o-Novo
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz

Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 04

No dia 16 de fevereiro de 2017 pelas 10:00 horas, no edifício do Arquivo Municipal de Estremoz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação das classes 250 e 300 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
3. Marcação da 5ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi desenvolvido de manhã e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos no final do regulamento. O Ponto 2 ocupou parte da tarde, tendo-se analisado os terceiros níveis até à classe 250.30. no final da sessão as colegas do Arquivo Municipal de Estremoz fizeram uma demonstração sobre técnicas de conservação de documentos. A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 30 de março no Município de Reguengos de Monsaraz pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério – Município de Sousel
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins – Município de Évora
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 05

No dia 30 de março de 2017 pelas 10:30 horas, no edifício da Biblioteca Municipal Reguengos de Monsaraz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão do modelo de regulamento de arquivo;
2. Análise do Guia dos Arquivos do Concelho de Reguengos de Monsaraz;
3. Apresentação das classes 300 e 350 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
4. Marcação da 6ª reunião da RAA-DE.

O Ponto 1 foi desenvolvido de manhã e no início da tarde e o resultado consta do documento enviado em anexo, tendo-se interrompido os trabalhos após análise a todo o articulado do regulamento. O Ponto 2 ocupou parte da tarde, tendo-se analisado genericamente a estrutura e os campos do Guia. O Ponto 3 ocupou o tempo restante, tendo-se analisado até ao final da classe 300.10. A próxima reunião ficou marcada provisoriamente para o dia 18 de maio no Município de Sousel pelas 10 horas da manhã.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério – Município de Sousel
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 06

No dia 23 de maio de 2017 na Sala das Sessões dos Paços do Concelho da Câmara Municipal de Sousel, pelas 10 horas, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação das classes 300 e 350 da lista consolidada de processos e realização de exercícios;
3. Marcação da 7ª reunião da RAA-DE.

O período antes da Ordem do Dia incluiu os seguintes assuntos:

1. O grupo concordou com a realização da visita aos trabalhos do projeto de qualificação do arquivo da CCDRA e da formação sobre instrução de candidaturas a projetos de arquivos no âmbito do Alentejo 2020 em Setembro, em data a acordar com a CCDRA;
2. Foi aprovado por maioria o logotipo da RAA-DE, produzido pelos serviços municipais da Câmara Municipal de Reguengos de Monsaraz por sugestão do Dr. Duarte Galhós, tendo sido escolhido o sobreiro por simbolizar a região do Alentejo e por ter uma configuração reticulada, refletindo, assim, a estrutura de rede. Os outros dois logotipos eram: um sobreiro com cor negra; e três espigas juntas (uma amarela, outra amarela torrada e outra vermelha);
3. O Dr. Duarte Galhós propôs que foi criado um site da RAA-DE e uma página de Facebook. Esta questão ficou de ser tratada por si juntamente com o diretor do ADEVVR;
4. O diretor do ADEVVR informou que foi convidado para representar a RAA-DE no V Encontro de Arquivos do Algarve em Lagoa, no dia 26 de maio, e no Grupo de Trabalho de Arquivos Municipais da BAD, no dia 23 de junho, em Ponte de Lima. Vai estar presente no primeiro mas ainda não decidiu se vai estar no segundo evento;
5. Difundiu-se também informação genérica sobre a formação a realizar pela BAD na CIMAC sobre o AtoM.

Ordem do Dia:

O Ponto 1 ocupou toda a reunião, tendo-se analisado dez documentos complementares, não se conseguindo realizar a análise às classes MEF previstas. Os documentos analisados foram os seguintes:

1. Grelha de requisitos técnicos de suporte à elaboração da política de informação;
2. Política de aquisições e de alienações;
3. Grelha técnica de aquisições e das alienações;
4. Grelha de requisitos obrigatórios para a conservação, o tratamento e a disponibilização dos arquivos;
5. Modelo de auto de fiscalização;
6. Normas para empréstimo de documentos para exposições;
7. Formulário de empréstimo de obras;
8. Grelha de identificação de unidades de instalação;
9. Auto de eliminação;
10. Grelha de requisitos técnicos de suporte aos planos de conservação documental.

A 7ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para o dia 28 de setembro.

Durante a reunião aproveitou-se para se efetuar uma visita ao arquivo intermédio do Município de Sousel.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Gisela Valério – Município de Sousel
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 07

No dia 30 de outubro de 2017 na CCDR Alentejo, pelas 10 horas, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte ordem de trabalhos:

4. Formação “Alentejo 2020”:
 - 1.1 Financiamento de projetos
 - 1.2 Balcão 2020
5. Projeto de qualificação do Arquivo da CCDRA
6. Visita ao arquivo da CCDRA;
7. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
8. Apresentação do Festivarc;
9. Guia dos arquivos do distrito;
10. Apresentação do site e da página de Facebook da RAA-DE;
11. Marcação da 8ª reunião da RAA-DE.

Ordem do Dia:

O senhor Presidente da CCDR, Dr. Roberto Grilo, deu as boas-vindas ao grupo.

Procedeu-se à alteração da ordem do Dia, tendo-se antecipado o Ponto 3. Miguel Santos, Ricardo Viana e Sónia Guerra realizaram uma apresentação do projeto de qualificação do arquivo da CCDR. A seguir passou-se ao Ponto 1 da reunião tendo a Eng.ª Ana Prates e o Dr. Nelson Faustino efetuado uma explicação sobre o Financiamento comunitário de projetos e o Balcão 2020. Da parte da tarde o Dr. Rui Mendes realizou uma visita guiada ao arquivo da CCDRA durante a qual foi possível observar os trabalhos em curso do projeto adjudicado à Reisswolf. Após o retorno à reunião antecipou-se o Ponto 7, com a apresentação do site (<https://redearquivosalente.wixsite.com/meusite>) e da página de Facebook (<https://www.facebook.com/Rede-de-Arquivos-do-Alentejo-RAADE-562437800754658/>) da RAA-DE pelo diretor do Arquivo Distrital de Évora. Em seguida analisaram-se na totalidade os seguintes documentos complementares:

1. Grelha de avaliação de materiais multimédia
2. Formulário de empréstimo de obras
3. Grelha de identificação de unidades de instalação
4. Auto de eliminação
5. Grelha de requisitos técnicos de suporte à decisão de proposta de classificação de bens arquivísticos
6. Auto de entrega
7. Contrato de doação
8. Guia de remessa
9. Registo de leitores
10. Requisição de leitura
11. Requisições internas
12. Requisição de reprodução, pesquisa e certificação de documentos
13. Contrato de depósito

A 7ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para os dias 04 ou 05 de dezembro na Universidade de Évora.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel

Ana Prates – CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Cláudia Henriques – CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria José Ferrão – CCDR Alentejo
Miguel Santos – Reisswolf (apenas durante uma parte da manhã)
Nelson Faustino – CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Paulo Batista – Município de Sousel
Ricardo Viana – Reisswolf (apenas durante parte da manhã)
Roberto Grilo – CCDR Alentejo (apenas durante uma parte da manhã)
Rui Mendes – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sónia Guerra – Reisswolf (apenas durante parte da manhã)
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 08

No dia 4 de dezembro, na sala 242 do Colégio do Espírito Santo, Universidade de Évora, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação do Festival;
3. Discussão sobre a proposta de realização de Encontro Transfronteiriço de Arquivos (Alentejo/Extremadura) Trienal;
4. Guia dos arquivos do distrito;
5. Marcação da 9ª reunião da RAA-DE.

Procedeu-se à alteração da Ordem de Trabalhos tendo-se discutido primeiro os pontos 2, 3 e 4.

Assim, no ponto 2 foi apresentada a ideia, pelo diretor do Arquivo Distrital, de alguns municípios organizarem um festival coordenado pela Rede de Arquivos, com a participação das coletividades culturais, desportivas e recreativas que, no Dia Internacional dos Arquivos se quisessem associar à iniciativa, realizando reconstituições de eventos por elas organizados no passado, de modo a sensibilizá-las para a importância dos arquivos. O grupo aprovou a ideia mas a designação do evento e a implementação serão decididos em próximas reuniões.

No ponto 3 discutiu-se a proposta do diretor do Arquivo Distrital de ser realizado um Encontro Transfronteiriço de Arquivos (Alentejo/Extremadura), de 3 em 3 anos. A proposta foi aprovada, devendo o diretor iniciar contactos para que a primeira edição venha a ocorrer em 2020.

No ponto 4 foi efetuado um ponto de situação relativamente ao “Guia dos arquivos do distrito”. O guia de Reguengos de Monsaraz está pronto, o de Montemor-o-Novo, o de Redondo, o de Évora e o de Estremoz estão em curso.

Retornou-se então ao ponto 1. Analisaram-se na totalidade os seguintes documentos complementares:

- Instruções do SIADAP – Gestão do sistema de arquivo
- Relatório anual de monitorização do sistema de arquivo
- Modelo de acordo para a disponibilização de registos e imagens digitais na Internet
- Modelo de acordo de colaboração para prestação de apoio técnico e financeiro
- Modelo de registo das incorporações
- Modelo de registo de controlo de mudança de local e de dono dos bens de interesse nacional, público ou municipal
- Modelo de registo de bens classificados de interesse municipal, público e nacional
- Prazos de entrega
- Tabela de Preços
- Ficha de avaliação do estado de conservação dos documentos
- Ficha de registo de intervenções de conservação e restauro
- Solicitação de serviços de conservação e restauro
- Declaração de responsabilidade pela intervenção em documentos deteriorados

A 9ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para o dia 30 de janeiro no Arquivo Municipal de Redondo.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.45 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel

Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

Formação AtoM

No dia 18 de dezembro de 2017, nas instalações da Universidade de Évora, realizou-se uma formação gratuita sobre AtoM ministrada pelos colegas da Rede de Arquivos do Algarve, concretamente, Sónia Negrão, José Anjos e Flávio Mendes do Município de Albufeira e Nuno Marques do Município de Vila do Bispo. Estiveram presentes 37 formandos dos municípios de Évora, Redondo, Estremoz, Mourão, Vendas Novas, Reguengos de Monsaraz e Sousel, da Universidade de Évora, da Administração Regional de Saúde, da CCDR Alentejo e do Arquivo Distrital de Évora.

ATA N.º 09

No dia 30 de janeiro de 2018, pelas 10 horas, no Centro Cultural, em Redondo, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Apresentação dos sites AtoM;
2. Discussão de campos para utilização no AtoM;
3. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
4. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
5. Ponto de situação do FestivArq;
6. Ponto de situação do Guia dos arquivos do distrito;
7. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
8. Marcação da 10ª reunião da RAA-DE.

O senhor vice-presidente da Câmara Municipal de Redondo, José Portel, deu as boas-vindas ao grupo.

Antes de se dar início à Ordem de Trabalhos discutiu-se o convite para o II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral, tendo o grupo considerado que fazia sentido a participação mas que ficava condicionada à disponibilização de transporte para o(s) orador(es) por um dos membros da Rede.

No Ponto 1 o Município de Estremoz e o Município de Redondo apresentaram os resultados obtidos, tendo-se aproveitado para partilhar conhecimentos com o grupo e tirar dúvidas.

O Ponto 2 acabou por ser fundido com o Ponto 1.

No Ponto 3 decidiu-se que se deveria descarregar e analisar até à próxima reunião o Thesaurus do Eurovoc para que, posteriormente, o grupo distribua as várias temáticas entre os seus membros de modo a produzir um Thesaurus de forma colaborativa que auxilie na descrição arquivística no sistema AtoM.

No Ponto 4 discutiu-se o Encontro Transfronteiriço de Arquivos tendo o diretor do Arquivo Distrital ficado encarregue de estimar os custos da iniciativa a suportar pela parte portuguesa.

No Ponto 5 concordou-se em calendarizar o FestivArq para o Dia Internacional dos Arquivos (9 de junho), devendo os municípios articular as iniciativas com as coletividades que estejam interessadas em participar.

No Ponto 6 informou-se que a produção do Guia dos arquivos do distrito está em curso.

No Ponto 7 a discussão limitou-se a alterações realizadas ao articulado do modelo de regulamento de arquivo.

A 10ª reunião da RAA-DE ficou provisoriamente marcada para dia 27 de fevereiro no Arquivo Municipal de Estremoz.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora

Manuela Pitó - Município de Redondo
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 10

No dia 27 de fevereiro de 2018, pelas 10 horas, no Arquivo Municipal, em Estremoz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

12. Votação da proposta de adesão do CECHAP à RAA-DE;
13. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
14. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
15. Ponto de situação do convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral;
16. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
17. Ponto de situação do Festivarrq;
18. Ponto de situação do Guia dos arquivos do distrito;
19. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
20. Marcação da 11ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem do Dia o diretor do Arquivo Distrital perguntou aos presentes se havia interesse em a RAA-DE apresentar comunicações ao Congresso BAD e disponibilidade de alguma entidade em assegurar o transporte. Ficou-se de ver o que era possível.

No Ponto 1 foi votada por unanimidade a adesão do CECHAP à RAA-DE, tendo o seu representante participado na reunião a partir daí.

No Ponto 2 debateram-se dúvidas sobre o AtoM.

No Ponto 3 discutiu-se a estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM a partir do Eurovoc, concluindo-se que é aconselhável organizar uma formação sobre indexação.

No Ponto 4 abordou-se o convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral, ficando ainda por se decidir qual das entidades da RAA-DE se disponibiliza a assegurar o transporte.

No Ponto 5 o diretor do Arquivo Distrital referiu que vai enviar aos membros da RAA-DE uma lista de participantes para análise e discussão interna.

No Ponto 6 discutiu-se de forma breve o Festivarrq ficando os municípios presentes de confirmar o mais rápido possível se conseguem assegurar a participação no evento pré-agendado para dia 9 de junho (Dia Internacional dos Arquivos).

No Ponto 7 foi referido que os trabalhos de elaboração do Guia dos arquivos do distrito estão em curso, estando finalizado também o guia do Município de Estremoz.

No Ponto 8 foram discutidos os seguintes documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo:

1. Parecer obrigatório no âmbito da aquisição de sistemas e programas informáticos, de equipamentos e de material para arquivo;
2. Grelha de requisitos técnicos de suporte à emissão do parecer obrigatório no âmbito de processos de contratualização de serviços na área dos arquivos;
3. Orientações para nomeação de pastas físicas e digitais.

No Ponto 9 marcou-se provisoriamente a próxima reunião para o dia 21 de março sem se definir o local.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Carlos Filipe – CECHAP
Joana Duarte – Município de Évora
Susana Cunha - Município de Évora
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Susana Bicho – Município de Redondo

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 11

No dia 21 de março de 2018, pelas 10 horas, no CECHAP, em Vila Viçosa, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Votação da proposta de adesão da Direção Regional de Agricultura e Pescas à RAA-DE;
2. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
3. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
4. Ponto de situação do convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral;
5. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
6. Ponto de situação do FestivArq;
7. Ponto de situação do Guia dos arquivos do distrito;
8. Discussão dos documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo;
9. Marcação da 12ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem do Dia o diretor do Arquivo Distrital de Évora solicitou aos membros da RAA-DE que até ao dia 26 de março se pronunciassem sobre as duas propostas de comunicação ao Congresso BAD que ele lhes havia remetido previamente.

No Ponto 1 foi aprovada por unanimidade a adesão da Direção Regional de Agricultura e Pescas à RAA-DE.

No Ponto 2 debateram-se dúvidas sobre o AtoM.

No Ponto 3 discutiu-se a estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM a partir do Eurovoc, propondo-se que as várias áreas fossem divididas pelos membros da RAA-DE, que ficaram de informar a entidade coordenadora das suas escolhas. Prevê-se a realização de uma formação sobre indexação numa próxima reunião.

No Ponto 4 abordou-se o convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral. O Município de Sousel garante o transporte, tendo-se confirmado a participação.

No Ponto 5 o diretor do Arquivo Distrital referiu que já enviou à CCDR Alentejo uma estimativa dos custos, que ronda os sete mil euros.

No Ponto 6 discutiu-se de forma breve o FestivArq ficando os municípios presentes de confirmar até 30 de abril a participação no evento pré-agendado para dia 9 de junho (Dia Internacional dos Arquivos).

No Ponto 7 foi referido que os trabalhos de elaboração do Guia dos arquivos do distrito estão em curso, faltando finalizar os guias de Évora e de Redondo.

No Ponto 8 foram discutidos os seguintes documentos complementares ao modelo de regulamento de arquivo:

4. Grelha de requisitos técnicos de suporte à emissão de parecer sobre programas de apoio aos arquivos;
5. Modelo de programa de apoio aos arquivos;
6. Ficha de avaliação de candidatura a projetos de arquivo;
7. Grelha de requisitos técnicos de suporte à emissão do parecer obrigatório sobre propostas de utilização de edifícios para instalação de serviços de arquivo ou de depósito de arquivos e sobre projetos de construção, reabilitação, adaptação e remodelação de edifícios destinados aos mesmos fins;
8. Grelha de parâmetros da avaliação da política de arquivos;

9. Grelha de controlo dos fundos descritos;
10. Grelha de controlo das imagens disponibilizadas;
11. Grelha de requisitos para realização de visita técnica prévia à incorporação/aquisição de documentos e para verificação após a entrada dos documentos;
12. Condições e prazos legais de acesso a documentação pública e privada;
13. Plano para aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).

No Ponto 9 marcou-se provisoriamente a próxima reunião para o dia 23 de abril em Reguengos de Monsaraz.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Ana Rita Ramos – Município de Vila Viçosa
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Fátima Ramos – CECHAP
Joana Duarte – Município de Évora
Jorge Calmeiro - DR de Agricultura e Pescas
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
José Calado – CECHAP
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Margarida Borrega – Município de Vila Viçosa
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sílvia Russo – Município de Estremoz

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 12

No dia 23 de abril de 2018, pelas 10 horas, na Biblioteca Municipal de Reguengos de Monsaraz, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

10. Votação da proposta de adesão do Município de Elvas ao Grupo de Trabalho de Gestão de Documentos da RAA-DE;
11. Formação em indexação;
12. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
13. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
14. Ponto de situação do convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral;
15. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
16. Ponto de situação do FestivArq;
17. Ponto de situação do Guia dos arquivos do distrito;
18. Discussão e aprovação do modelo de regulamento de arquivo;
19. Marcação da 12ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem do Dia o diretor do Arquivo Distrital de Évora propôs aos membros da RAA-DE que em próximas reuniões se concebesse um Plano de intervenção para os sistemas de arquivo organizacionais, se harmonizasse a descrição e indexação no sistema AtoM utilizado pelas entidades da RAA-DE e que se procedesse à divulgação dos guias dos arquivos, inclusivamente, em articulação com a Rede de Bibliotecas do Distrito de Évora.

No Ponto 1 foi aprovada por unanimidade a adesão do Município de Elvas à RAA-DE.

No Ponto 2 foi ministrada a formação em indexação pelo bibliotecário António Cachopas, da Biblioteca Geral da Universidade de Évora.

No Ponto 3 substituiu-se a discussão da estrutura de Thesaurus pelo registo de regras para a elaboração do dessa mesma estrutura.

No Ponto 4 abriu-se à discussão as dúvidas sobre o AtoM mas não foram colocadas por nenhuma entidade.

No Ponto 5 abordou-se o convite para participação no II Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral, informando-se que já foi enviado o título da comunicação.

No Ponto 6 o diretor do Arquivo Distrital referiu que já enviou à CCDR Alentejo uma estimativa mais detalhada dos custos, que ronda os sete mil euros.

No Ponto 7 discutiu-se de forma breve o FestivArq ficando os municípios presentes de confirmar a participação no evento pré-agendado para dia 9 de junho (Dia Internacional dos Arquivos).

No Ponto 8 foi referido que os trabalhos de elaboração do Guia dos arquivos do distrito estão em curso, faltando finalizar o guia de Évora.

No Ponto 9 foi adiada a discussão e aprovação do modelo de regulamento de arquivo para a próxima reunião.

No Ponto 10 marcou-se provisoriamente a próxima reunião para o dia 22 de maio em Sousel.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
António Cachopas - Universidade de Évora
Duarte Galhós – Município de Reguengos de Monsaraz
Fátima Ramos – CECHAP
Helena Ribeiro – Município de Elvas
Joana Duarte – Município de Évora
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Susana Bicho - Município de Redondo
Tânia Rico – Município de Elvas

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 13

No dia 22 de maio de 2018, pelas 10 horas, nos Paços do Concelho do Município de Sousel, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Aprovação do modelo de regulamento de arquivo;
2. Apresentação e aprovação do Guia dos Arquivos do Distrito;
3. Apresentação de fundos do Guia dos Arquivos do Concelho de Évora;
4. Harmonização da descrição e da indexação da série “Atas de reuniões” no sistema AtoM;
5. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
6. Discussão do Plano de Atividades 2018-2019;
7. Discussão do Plano de Intervenção no Sistema de Arquivo Organizacional;
8. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos;
9. Ponto de situação do FestivArq;
10. Marcação da 14ª reunião da RAA-DE.

A reunião foi aberta pelo senhor Presidente da Câmara Municipal de Sousel, Manuel Valério, que deu as boas-vindas ao grupo.

Antes da Ordem do Dia o diretor do Arquivo Distrital de Évora informou da necessidade de, face à publicação de um novo regime legal da avaliação de documentos, em data ainda indefinida, se realizar uma ação de formação para as entidades detentoras de Portarias de gestão de documentos aplicarem os instrumentos em vigor.

Informou também que foi aprovada pela BAD a proposta sobre o “Guia dos Arquivos do Distrito” em formato poster.

No Ponto 1 foi aprovado, na generalidade, a versão 0.1 do “Modelo de Regulamento de Arquivo”, devendo os membros que o pretendam colocar ressalvas sobre aspetos específicos com que discordem na próxima reunião.

No Ponto 2 foi aprovado por unanimidade o “Guia dos Arquivos do Distrito” ficando o diretor do Arquivo Distrital de confirmar o regime aplicável à classificação de documentos de interesse cultural.

No Ponto 3 o diretor do Arquivo Distrital apresentou os fundos deste entidade integrados no Guia dos Arquivos do Concelho de Évora.

No Ponto 4 procedeu-se à harmonização da descrição e da indexação da série “Atas de reuniões” no sistema AtoM e à inserção de termos no Thesaurus da RAA-DE.

No Ponto 5 abriu-se à discussão as dúvidas sobre o AtoM.

No Ponto 6 o diretor do Arquivo Distrital divulgou a proposta de Plano de Atividades 2018-2019 mas não houve discussão da mesma.

No Ponto 7 o diretor do Arquivo Distrital divulgou a proposta do Plano de Intervenção no Sistema de Arquivo Organizacional mas não houve discussão da mesma.

No Ponto 8 o diretor do Arquivo Distrital informou que a CCDR Alentejo está a tratar da questão do financiamento do Encontro Transfronteiriço de Arquivos e que poderá haver resposta até setembro.

No Ponto 9 informou-se que se altera o nome “Festivarq” para “Festa dos Arquivos” e que este ano terá lugar uma iniciativa em Estremoz.

No Ponto 10 marcou-se provisoriamente a próxima reunião para o dia 12 de junho em Évora que assumirá a forma de formação sobre eliminação de documentos e que será aberta a outras entidades.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi terminada pelas 17.30 horas da tarde.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
Carlos Filipe – CECHAP
Fátima Ramos – CECHAP
Helena Dordio – Município de Sousel
Helena Ribeiro – Município de Elvas
Joana Duarte – Município de Évora
João Richau - – Município de Sousel
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Paula Gonçalves – Município de Estremoz
Paulo Batista – Município de Sousel
Pedro Batista – Universidade de Évora
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Susana Bicho - Município de Redondo
Tânia Rico – Município de Elvas

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 14

No dia 13 de junho de 2018, pelas 9:30 horas, nos Paços do Concelho do Município de Évora, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Aprovação final do Modelo de Regulamento de Arquivo;
2. Aprovação final do Guia dos Arquivos do Distrito de Évora;
3. Formação sobre aplicação de Portarias de gestão de documentos;
4. Marcação da 15ª reunião da RAA-DE.

A reunião foi aberta pelo senhor vereador da Cultura, Dr. Eduardo Luciano, e pela senhora Chefe de Divisão da Cultura, Doutora Cármen Almeida, que deram as boas-vindas ao grupo.

No Ponto 1 procedeu-se à aprovação final da versão 0.1 do “Modelo de Regulamento de Arquivo”. Link de acesso: <https://redearquivosalente.wixsite.com/meusite/projetos>

No Ponto 2 procedeu-se à aprovação final da versão 0.1 do “Guia dos Arquivos do Distrito de Évora”. Link de acesso: <https://redearquivosalente.wixsite.com/meusite/projetos>

No Ponto 3 foi ministrada a Formação sobre aplicação de Portarias de gestão de documentos, pelo diretor do Arquivo Distrital de Évora. A Dra. Rosa Banha testemunhou a experiência da CCDR Alentejo na aplicação de RADA e a Dra. Maria do Rosário Martins, para além de relatar a experiência da Câmara Municipal de Évora, concretizou visitas dos formandos ao Arquivo Municipal para lhes explicar o procedimento de eliminação de documentos na prática. Link de acesso: <http://adevr.dglab.gov.pt/wp-content/uploads/sites/4/2016/05/Como-aplicar-um-instrumento-de-avalia%C3%A7%C3%A3o.pdf>

Não foi abordado o Ponto 4 mas o Município de Elvas disponibilizou-se para receber a próxima reunião em data ainda a agendar.

Estiveram presentes 58 participantes de 29 entidades:

Entidades	Formandos
Administração Regional de Saúde do Alentejo	Maria Pereira
	Carla Costa
	Paulo Basílio
CCDR Alentejo	Rosa Banha
	Sandra Pinheiro

Delegação Regional de Educação do Alentejo	Deolinda Menezes
	João Batanete
Universidade de Évora	Josefa Correia
Município de Redondo	Susana Bicho
	Manuela Pitó
Município de Sousel	Paulo Batista
	Ana Anica
	Helena Dordio
Município de Évora	Maria do Rosário Martins
Município de Estremoz	Paula Gonçalves
	Sílvia Russo
DRAPAL	Jorge Calmeiro
CECHAP	Carlos Filipe
	Fátima Ramos
Município de Elvas	Tânia Rico
	Teresa Veiga
	Helena Ribeiro
Junta de Freguesia de Cabrela	Paula Martins
Junta de Freguesia de Canaviais	Jerónimo Vaqueiro
	Susana Pinto
Junta de Freguesia de Pardais	Maria Afonso
Junta de Freguesia de Igrejinha	Ana Chaveiro
Junta de Freguesia de Santiago Maior	Maria Calisto
	Maria Pisco
União de Freguesias de S. Bartolomeu do Outeiro e Oriola	Maria Frangão
	Zélia Rosário
Junta de Freguesia de Santana	Maria Caeiro

	Marília Carapinha
União das Freguesias de Estremoz	Ezequiel Coimbra
Junta de Freguesia de Mourão	Nelson Cardeno
	Rosa Martins
Junta de Freguesia de Conceição e S. Bartolomeu	Maria Vitória Pereira
Junta de Freguesia de Cabrela	Ana Rita Borba
Junta de Freguesia de São Gregório e Santa Justa	Andreia Pequito
	Cidália Sapateiro
Hospital de Évora	José Estrompa
	Maria Rosado
Município de Mourão	Vera Bailote
	Maria José Cruz
Município de Viana do Alentejo	Elsa Janeiro
Município de Borba	António Panasco
Arquivo Distrital de Évora	Jorge Janeiro
Município de Mora	José Pinto
Comarca Judicial de Évora	João Silveiro
	Maria Rosado
	Maria Clemente
	Daniel Managil
	José Cordeiro
	Maria Clímaco
	Manuel Botas
	Ilda Pinto
	Maria Zabumba
	João Fatela

Assinatura: Jorge Janeiro

ATA N.º 15

No dia 22 de novembro de 2018, pelas 10 horas, na Biblioteca Municipal de Elvas, reuniu o Grupo de Trabalho da Gestão Documental da RAA-DE com a seguinte Ordem de Trabalhos:

1. Eleição rotativa da nova Comissão Executiva;
2. Discussão do Plano de Atividades 2018-2019;
3. Planeamento da Festa dos Arquivos;
4. Discussão do Plano de Intervenção no Sistema de Arquivo Organizacional;
5. Discussão de estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM;
6. Discussão de dúvidas sobre o AtoM;
7. Harmonização da descrição e da indexação das séries do Fundo do Juízo de Fora no sistema AtoM;
8. Divulgação de fundos do Arquivo Municipal de Elvas;
9. Ponto de situação do Encontro Transfronteiriço de Arquivos/Arquivos Além Fronteiras tema “Políticas e sistemas de arquivos”;
10. Marcação da 16ª reunião da RAA-DE.

Antes da Ordem de Trabalhos o diretor do Arquivo Distrital de Évora deu conta da participação da RAA-DE no 2.º Encontro de Arquivos do Alentejo Litoral, em Santiago do Cacém, e no 13.º Congresso BAD, no Fundão. Foi ainda abordada a possibilidade de se desenvolver uma maior cooperação com outras Redes de Arquivos, ficando a RAA-DE de indicar um representante para esse efeito.

O Ponto 8 foi antecipado porque foi realizada a divulgação de fundos durante a visita ao Arquivo Municipal de Elvas.

O Ponto 1 consistiu na eleição rotativa da nova Comissão Executiva, tendo sido eleitos a Administração Regional de Saúde do Alentejo, a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo e o Município de Redondo.

No Ponto 2 foi discutido o Plano de Atividades 2018-2019, que será aprovado na próxima reunião. O Plano é enviado em anexo a esta ata.

No Ponto 3 foi discutido, em termos gerais, o planeamento da Festa dos Arquivos, ficando os municípios encarregues de, na próxima reunião, proporem iniciativas neste domínio.

No Ponto 4 foi discutido o Plano de Intervenção no Sistema de Arquivo Organizacional. O Plano é enviado em anexo a esta ata.

No Ponto 5 foi discutida a necessidade da estrutura de Thesaurus para taxonomias do AtoM, ficando o diretor do Arquivo Distrital de verificar como é realizada a indexação noutros arquivos que usam o AtoM.

No Ponto 6 não foram suscitadas dúvidas sobre o AtoM.

No Ponto 7 foi discutida a harmonização da descrição e da indexação das séries do Fundo do Juízo de Fora no sistema AtoM, tendo-se analisado a organização judicial portuguesa ao longo do tempo e definido que, para efeitos de integração de um determinado processo ou documento avulso num fundo, mesmo quando o titular acumula esse cargo com outros, se devem identificar o processo de negócio e a entidade com competências para o desenvolver. Em próximas reuniões vão-se analisar as séries do Fundo do Juízo de Fora.

No Ponto 9 o diretor do Arquivo Distrital referiu que o CIDEHUS está disponível para apoiar parcialmente o Encontro Transfronteiriço de Arquivos/Arquivos Além-Fronteiras tema “Políticas e sistemas de arquivos” e discutiu-se a possibilidade de se realizar o 2º Encontro das Redes de Arquivos em 2019, referindo-se a disponibilidade do Município de Évora para o apoiar parcialmente.

A 16ª reunião da RAA-DE ficou marcada para o dia 22 de janeiro no Município de Évora.

Estiveram presentes:

Ana Anica – Município de Sousel
David Batista – Universidade de Évora
Helena Ribeiro – Município de Elvas
Joana Duarte – Município de Évora
Jorge Janeiro – Arquivo Distrital de Évora
Josefa Correia – Universidade de Évora
Manuela Pitó - Município de Redondo
Maria Pereira – Administração Regional de Saúde do Alentejo
Maria do Rosário Martins - Município de Évora
Paulo Batista – Município de Sousel
Sandra Pinheiro – CCDR Alentejo
Sílvia Russo – Município de Estremoz
Susana Bicho - Município de Redondo
Susana Cunha - Município de Évora
Tânia Rico – Município de Elvas
Teresa Veiga – Município de Elvas

Assinatura: Jorge Janeiro